

Mappa del programma di livello 2 NVQ

Standards Occupazionali Nazionali (NOS) NVQ (QCF) Level 2 Hairdressing & barbering	Obiettivi formativi	Attività
G1 Garantire che le proprie azioni riducano i rischi sulla salute e sulla sicurezza.	1. Come riconoscere i pericoli e calcolare i rischi dell'ambiente di lavoro 2. Come ridurre i rischi per la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro	1.1 Gli obblighi giuridici per la salute e la sicurezza nel luogo di lavoro come richiesti dalla Legge sul Lavoro per la Salute e la Sicurezza 1.2 Gli obblighi giuridici sulla sicurezza come definiti da ogni legislazione specifica legislazione in riferimento al ruolo lavorativo • La Legge sulla Sicurezza nel luogo di lavoro è la legge dalla quale derivano tutte le altre legislazioni sulla salute e la sicurezza sul lavoro. • Un pericolo è ciò che potenzialmente può arrecare un danno Un rischio è la probabilità che il pericolo diventi reale. 1.3 Le politiche sul luogo di lavoro concernente il controllo dei rischi per la salute e la sicurezza: • I saloni che hanno più di cinque dipendenti devono avere una politica per la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro, scritta ed esposta.

		1.4 Le responsabilità per la salute e la sicurezza specificate nelle mansioni lavorative: • Il lavoratore è responsabile riguardo alla legge sulla salute e sicurezza in base al ruolo ricoperto. • Il lavoratore individuale deve porre attenzione per la salute e la sicurezza verso se stesso e gli altri, e la cui disattenzione potrebbe ripercuotersi sugli altri colleghi. 1.5 L'identificazione delle persone responsabili cui riferire le questioni inerenti la salute e la sicurezza: Il responsabile sul luogo di lavoro deve essere il datore di lavoro/proprietario del salone/manager. Per i candidati in stage a tempo pieno la persona responsabile sarà l'insegnante del salone/manager. Soprattutto, evidenziare ai candidati che la salute e la sicurezza sono punti vitali in tutto ciò che fanno nel salone. • Rimanere vigili proteggerà tutti quelli che sono all'interno del salone e in alcuni casi può salvare la vita. • Un salone sicuro, pulito e salutare rappresenta un piacere lavorarci e frequentarlo. • Esalta l'immagine professionale del salone. • Avere un luogo di lavoro sicuro con pochi o nessun incidente stabilizza le attività finanziarie del salone.
--	--	--

		2.1 I pericoli che possono esistere all'interno del salone. • Ricordare ai candidati di alcuni pericoli che possono esistere nel salone. 2.2 I rischi specifici per la salute e la sicurezza. • Ricordare ai candidati i lavori che svolgono quotidianamente nel salone che possono comportare dei rischi. 2.3 L'importanza di rimanere in allerta in caso di pericolo sul luogo di lavoro • Il lavoro di squadra è importante • Tutti devono essere consapevoli delle azioni dei colleghi. • È responsabilità di ciascuno rendere il luogo di lavoro sicuro e salutare. 2.4 L'importanza di saper gestire i rischi e riferirli immediatamente. • Ricordare ai candidati che è importante affrontare velocemente i rischi per prevenire successivi danni e situazioni pericolose. 2.5 I requisiti e la condotta per le precauzioni sulla salute e sulla sicurezza • Ricordare ai candidati che devono essere istruiti circa la salute e la sicurezza dalle persone responsabili per loro nel salone. • Riportare ed esaminare attentamente ogni candidato che non ha avuto tale istruzione. 3.1 la politica dell'ambiente di lavoro per la salute e la Sicurezza 3.2 i rischi di non utilizzare le istruzioni d'uso
--	--	---

		Si presenterà l'opportunità di leggere e ottenere informazioni quando i candidati: • Leggeranno le istruzioni d'uso Leggere le istruzioni d'uso e riassumere le informazioni dopo che i candidati: • Hanno letto le istruzioni d'uso e riassunto i punti principali in relazione alla salute e la sicurezza Si presenterà l'opportunità di presentare le attrezzature informatiche (IT), dopo che il candidato: • Ha preparato le proprie istruzioni, che includono un'immagine, per un prodotto o parti di apparecchiature riguardanti la salute e alla sicurezza. 3.4 ha utilizzato attrezzature informatiche (IT) per progettare il salone Si presenterà l'opportunità di svolgere calcoli quando il candidato: 3.5 dovrà disegnare una piantina in scala del salone indicando le via d'uscita 3.6 utilizzerà le misure della piantina per elaborare l'area del salone Si presenterà l'opportunità di calcoli più complessi, per esempio: • Progettare in scala il salone indicando le uscite se il perimetro non è semplicemente un rettangolo. • Utilizzare le misurazioni della piantina per elaborare l'area del salone se il calcolo richiede al massimo due piani. • Convertire le misurazioni da metriche a quelle britanniche • Trasformare la dimensione del disegno da una scala a un'altra
--	--	---

		3.7 Le politiche lavorative specifiche che rivestono la mansione professionale. • Ricordare ai candidati che nei saloni con più di 5 dipendenti deve avere in sede una politica per la salute e la sicurezza • Controllare che tutti i candidati abbiano letto la politica del lavoro del loro luogo di lavoro; annotare e seguire attentamente chi non lo avesse fatto 3.8 Istruzioni d'uso per utilizzare in modo sicuro le attrezzature, i materiali e i prodotti • Le istruzioni d'uso devono essere lette prima dell'utilizzo di prodotti e apparecchiatura. • La negligenza di ciò potrebbe causare danno a se stessi o agli altri nel salone. • La copertura assicurativa può essere evitata se non è posta tutta l'attenzione possibile al cliente da parte del dipendente del salone. 3.9 La procedura di lavoro sicura relativa alla propria mansione lavorativa • Ricordare ai dipendenti che devono costantemente essere consapevoli delle loro responsabilità circa la propria mansione nel salone. • Alcuni membri dello staff hanno una responsabilità maggiore. • Lavorare in modo sicuro riguarda tutto il team e ciascuno nel salone dovrebbero essere consapevole delle azioni altrui.
--	--	---

		3.10 L'importanza della presentazione professionale per mantenere le condizioni di salute e sicurezza nell'ambiente di lavoro • La presentazione professionale è un aspetto importante della salute e della sicurezza. • Vestiti molto larghi possono essere impigliati dal phon. • Le maniche lunghe possono penzolare sopra la faccia del cliente. • Gioielli, anelli, ecc. possono causare danno al cliente. 3.11 L'importanza della propria condotta personale per mantenere le condizioni generali di salute e di sicurezza: Un comportamento sbagliato nel salone può condurre a incidenti o danno verso se stessi o gli altri I saloni devono avere regole o una politica scritta per la condotta personale. 3.12 La responsabilità di correggere gli errori. 3.13 Le prprocedure sul luogo di lavoro per trattare i rischi che i candidati non sono in grado di affrontare: • I candidati devono essere consapevoli della loro responsabilità e quella delle altre persone nel salone per le condizioni di salute e sicurezza.
--	--	--

G4 Reception del salone	1. I requisiti legali e del salone 2. I metodi di comunicazione 3. I servizi, prodotti e prezzi del salone 4. Come calcolare e ricevere i pagamenti 5. Come prendere un appuntamento	1.1 Le procedure del salone per: • mantenere la riservatezza • prendere messaggi • prendere e annotare gli appuntamenti • l'attenzione per il cliente alla reception Ricordare ai candidati gli aspetti importanti relativi alle procedure del salone per: • mantenere la riservatezza • prendere messaggi • dare ed annotare i messaggi Mantenere la privacy • La privacy del cliente deve essere sempre mantenuta. • La mancanza di questa condurrà alla mancanza di fiducia, perdita della clientela e della reputazione del salone. Prendere messaggi Ripetere l'importanza di: • dare il messaggio corretto alla persona corretta e al momento opportuno.
--	--	---

		Ricordare ai candidati • come i messaggi possono essere fraintesi se i dettagli non sono scritti o annotati. Dare appuntamenti e annotarli Ricordare ai candidati dei diversi metodi per prendere appuntamento • tramite computer • tramite agenda Ripetere che il sistema degli appuntamenti è la chiave per avere la gestione ottimale e proficua del salone. 2.1 I limiti dell'autorità del candidato quando si deve: • Mantenere in modo adeguato la reception • accogliere la clientela e le loro richieste • Fissare appuntamenti • Gestire i pagamenti e differenze (monetarie.) Ricordare ai candidati le conseguenze di lavorare fuori dalle aree delle responsabilità riguardanti la loro mansione professionale: • I clienti possono aver una cattiva impressione del salone. • Il sistema per gli appuntamenti deve essere efficace. • Il reddito del salone può essere non corretto se non si gestiscono correttamente i pagamenti della clientela.
--	--	--

		2.2 Le conseguenze di infrangere la privacy - Ricordare ai candidati che è indispensabile mantenere ogni volta la privacy del cliente per mantenere la buona reputazione del salone e di se stessi. 2.3 A chi riferire i diversi tipi di richieste, e 2.4 La persona nel salone alla quale il candidato deve riportare i problemi della reception. - Ricordare ai candidati che, inizialmente, essi potrebbero non essere in grado di gestire tutte le richieste del cliente. Comunque, grazie alla futura formazione ed esperienza, saranno in grado di gestire le richieste quotidiane. - Controllare che i candidati sappiano a chi passare le richieste se non possono gestirle. 2.5 La Legge per la vendita dei beni e servizi e la Legge sulla Privacy - Ricordare ai candidati i punti principali delle due Leggi 2.6 L'attenzione verso il cliente alla reception Ricordare ai candidati che la prima impressione sul salone, il cliente la riceve alla reception. - La receptionist deve essere sempre professionale.
--	--	---

		3.1 L'importanza di una comunicazione efficace • Leggere • Scrivere • Ascoltare • Parlare • Ogni capacità è essenziale per una reception efficace. 3.2 Come formulare le domande • Ricordare ai candidati che devono essere in grado di riformulare le domande in accordo al livello di comprensione del cliente. • Affermare che il candidato non deve fare deduzioni sull'abilità del cliente ma deve formulare domande, seguire le risposte del cliente, secondo le loro necessità. 3.3 Come bilanciare l'attenzione verso i clienti, mantenendo la responsabilità verso gli altri clienti nei momenti più impegnati • Ricordare ai candidati che devono imparare ad avere l'abilità di stabilire le priorità. • Se si fa aspettare il cliente, occorre fornire una spiegazione. 3.4 Come formulare pensieri attinenti alla discussione. 3.5 Come parlare chiaramente in modo da adattarsi alla situazione
--	--	--

		3.7 Come adattare il discorso secondo le situazioni • Ricordare ai candidati che devono essere in grado di parlare con un'ampia varietà di clienti. 3.6 L'abilità d'ascolto • Ricordare ai candidati l'importanza di ascoltare i clienti. • Ascoltare è un aspetto essenziale per una buona comunicazione. 4.1 I servizi disponibili nel salone: durata e prezzi 4.2 I prodotti per la vendita e relativi costi Ricordare ai candidati che è importante sapere che tipi di prodotti e servizi sono proposti dal salone, e i loro relativi costi, per fornire un aiuto concreto al salone anche dalla posizione della reception per i seguenti motivi: • Per fornire informazioni accurate al cliente. • Per fornire un orientamento al cliente sui costi e durata dei servizi • Per informare la clientela del tempo che dovranno passare nel salone. • Per fare raccomandazioni su futuri servizi e trattamenti 4.3 Come identificare le confezioni difettose • Le scorte devono essere controllate prima della vendita. • Le confezioni danneggiate devono essere restituite al fornitore.
--	--	---

		4.4 Come identificare gli sconti in vigore e le offerte speciali - Fare esempi ai candidati di offerte speciali e sconti trattati nella sessione. 4.5 Che tipo e quanta cancelleria deve essere tenuta alla reception. - Ricordare ai candidati quale cancelleria utilizzare e quante scorte avere. 4.6 Metodi per calcolare i pagamenti Ricordare ai candidati quali sono i metodi per calcolare il pagamento all'interno del salone. 4.7 Come custodire il denaro Ricordare ai candidati come e perché deve essere custodito il denaro all'interno del salone: Per prevenire furti da parte di persone esterne al salone Per prevenire furti da parte di clienti o staff del salone Per prevenire che il sospetto di un'eventuale mancanza di cassa ricada sul candidato. 4.8 I metodi di pagamento che la receptionist è autorizzata a ricevere. - Ricordare ai candidati i metodi di pagamento accettati dal salone. 4.9 Come procedere per effettuare i pagamenti elettronici. Ricordare ai candidati che l'autorizzazione elettronica si ottiene strisciando la carta nella macchinetta connessa alla linea telefonica che a sua volta è connessa al centro carte di credito della banca. Se la transazione è valida, si riceverà un numero di autorizzazione.
--	--	---

		4.10 Come identificare assegni, carte di credito/bancomat sospetti o rubati. 4.11 Come gestire i clienti che presentano pagamenti sospetti. Ricordare ai candidati che devono rivolgersi ai primi collaboratori del salone se si presentano pagamenti fraudolenti o sospetti. 4.12 Le conseguenze relative al ricevimento di un pagamento non gestito correttamente Le conseguenze possono condurre a: • Perdita d'entrate per il salone • Imbarazzo del cliente
G 5 Dare alla clientela un'impressione positiva di se stessi e della propria organizzazione	1. Quali requisiti legali e del salone sono riguardo a se stessi e all'organizzazione. 2. Quali diritti possiede il cliente. 3. I prodotti e i servizi che si riferiscono al servizio clienti. 4. Come comunicare efficacemente con i clienti.	1.1 I requisiti legali e del salone Salute e Sicurezza • Ricordare ai candidati che la salute e la sicurezza sono una parte essenziale per creare un'immagine positiva di se stessi e del salone. • I clienti vedranno chiaramente che le disposizioni per la salute e la sicurezza sono seguite. Igiene personale • Ricordare ai candidati i cinque punti principali essenziali per l'igiene personale

		Sterilizzazione di strumenti e di attrezzature • Ricordare ai candidati come si svolge la dimostrazione per sterilizzare strumenti e attrezzature. • Ripetere i tre metodi principali per sterilizzare a vapore, a caldo secco e a ultravioletti. Test del capello e della pelle • Ricordare ai candidati di eseguire come e quando fare i test e le conseguenze se non sono svolti: - Elasticità - Porosità - Test del capello - Test Dell'incompatibilità - Test su una ciocca - Test per la permanente Ricordare ai candidati che devono registrare i risultati dei test sulle schede cliente. Codici professionali del salone, dell'industria e standard etici che influenzano il modo in cui si forniscono servizi /prodotti al cliente. 2.2 Le linee guida del salone che limitano l'autorità del candidato. 2.3 I limiti dell'autorità del candidato e il momento in cui deve cercare un accordo o l'autorità altrui. 2.4 Gli obiettivi del salone per il ruolo lavorativo del candidato, come raggiungerli e le complicazioni se non si conseguono. 2.5 Gli standard di comportamento e apparenza personale, secondo le linee guida specifiche per individuare e soddisfare i bisogni e le aspettative del cliente
--	--	---

		2.6 Le linee guida del salone per l'individuazione dei bisogni ed esigenze del cliente. 3.1 Quali sono i diritti del cliente e i diritti che possono ostacolare il servizio al cliente 3.2 Gli accordi commerciali che il cliente ha col salone. 3.3 I prodotti o i servizi del salone importanti per la realizzazione del servizio cliente 3.4 Come comunicare in modo chiaro, gentile e confidenziale e perché ciò è importante. 3.5 Le regole e le procedure sui metodi di comunicazione utilizzati 3.6 Come riconoscere un cliente scontento e arrabbiato
G6 Promuovere prodotti e servizi supplementari alla clientela	1. I requisiti legali e del salone 2. I diritti del cliente 3. I prodotti e i servizi 4. Comunicazione	1.1 Gli aspetti specifici di: Salute e Sicurezza Protezione dei dati Equa opportunità Discriminazione sulle disabilità Legislazione che condiziona il modo in cui sono forniti prodotti e servizi al cliente.

		Salute e Sicurezza • Ricordare ai candidati che la salute e la sicurezza sono parte della promozione di prodotti e servizi aggiuntivi. • Ricordare ai candidati che avranno bisogno di consigliare i clienti su: • istruzioni d'uso • controllo delle sostanze pericolose per la salute (COSHH) Protezione dei dati • ricordare ai candidati di essere consapevoli e di seguire la legislazione per la Privacy • evidenziare le possibili conseguenze di non seguire la legge sulla Privacy Eque opportunità • Affermare il concetto delle equie opportunità riguardo ai clienti nel salone – che tutti i clienti devono poter accedere ai beni, servizi e trattamenti nel salone senza pregiudizi Discriminazione sulle disabilità • Ripetere che, quando è possibile, un cliente con disabilità non dovrebbe essere un ostacolo nel ricevere beni, servizi, trattamenti nel salone. Legislazione • Ricordare ai candidati l'importanza di conoscere e seguire la legge che tutela il consumatore. • Evidenziare le possibili conseguenze se non si segue la legislazione come per esempio, la perdita di clientela e di lavoro.
--	--	---

		1.2 I codici di pratica dell'industria e del salone e gli standard etici • Ricordare ai candidati l'importanza di seguire codici etici di pratica quando si promuovono prodotti e servizi e che i clienti si potrebbero sentire smarriti se ciò non fosse eseguito. 1.3 Le linee guida del salone che descrivono e delimitano i ruoli professionali. • Ricordare ai candidati che lavorare fuori dai parametri può condurre a: Insoddisfazione del cliente con il prodotto o servizio Delusione del cliente con il prodotto o servizio. Perdita di affari per il salone 1.4 I limiti della propria competenza e quando cercare un accordo o permesso da altri. • Ricordare ai candidati che può essere necessario chiedere un accordo o permesso da altri.
--	--	--

		1.5 Gli obiettivi del salone importanti per la propria mansione e le implicazioni per il salone se questi non sono raggiunti. • Ricordare ai candidati che gli obiettivi sono vitali per avere un giro d'affari proficuo. • Ricordare ai candidati che ci sono diversi tipi di obiettivi che possono essere stabiliti: - gli obiettivi del salone - gli obiettivi individuali 1.6 Le procedure e sistemi per incoraggiare l'uso di prodotti e servizi aggiuntivi. • Ricordare ai candidati che è importante conoscere le procedure e i sistemi che il salone utilizza per incoraggiare l'utilizzo di prodotti e servizi. 2.1 I diritti del cliente e come questi possono limitare il proprio intervento sul cliente 2.2 L'accordo contrattuale tra il cliente e il salone • Ricordare ai candidati la legge sul consumatore discussa in G6.1.1 • Ricordare ai candidati che tutti i clienti hanno diritto a ricevere di ricevere beni, servizi e trattamenti a prescindere dalla loro condizione o disabilità.
--	--	---

		2.3 I prodotti e servizi del salone rilevanti per il servizio al cliente • Ricordare ai candidati di qualche esempio di esperienze in merito e come il proprio salone incoraggia i clienti a tornare. 2.4 Come usare prodotti e servizi che beneficiano il cliente • Ricordare ai candidati l'importanza di mostrare un continuo interesse nel cliente. • Evidenziare l'importanza di rimanere sensibili verso i clienti che possono sentirsi spinti a comprare servizi e prodotti che non desiderano. 2.5 Come l'uso di prodotti e servizi aggiuntivi può beneficiare il salone • Ricordare ai candidati di come le vendite addizionali significa il raggiungimento di un obiettivo e che ciò aumenta i profitti. 3.1 Comunicare in modo chiaro, educato e confidenziale e perché ciò è importante • Ricordare ai candidati che le capacità comunicative sono essenziali per evitare fraintendimenti • La comunicazione può essere verbale e non verbale
--	--	---

		3.2 Come presentare i prodotti e i servizi aggiuntivi ai clienti, spiegando i benefici, superare le riserve e concordare servizi o prodotti aggiuntivi • Ricordare al candidato i benefici di una continua consultazione al fine di raccomandare prodotti e servizi • Evidenziare l'importanza di presentarli al momento opportuno • Ricordare al candidato che devono evidenziare al cliente i benefici di un prodotto o dei servizi aggiuntivi • Evidenziare l'importanza di stilisti che spiegano e mostrano come i prodotti dovrebbero essere usati per permettere al cliente di fare domande in merito • Ricordare ai candidati l'importanza di dire chiaramente il costo di prodotti e servizi 3.3 Come dare informazioni appropriate e bilanciate sui prodotti e servizi • Ricordare ai candidati che è importante essere etici e onesti quando si raccomandano prodotti e servizi • Ricordare ai candidati perché è importante bilanciare le informazioni su prodotti e servizi.
G 7 Consulto e consigli alla clientela	1. I requisiti legali e del salone includono: Test e ed eseguire test 2. Servizi, prodotti e prezzi	1.1 La propria responsabilità secondo la legge sulla Privacy, le regole del salone sulla riservatezza, la loro importanza e ciò che può accadere se non la si rispetta • Registrare i dati sul registro di protezione dei dati • Accertarsi che i dati registrati siano al sicuro

	3. Analisi del capello, della pelle e del cuoio capelluto: Perché è importante identificare i fattori che limitano sia i servizi che i prodotti usati. • Come i seguenti elementi possono limitare o condizionare i servizi e i prodotti offerti al cliente: ✓ testa/forma del viso, ✓ stile personale, ✓ tipo di crescita, capelli ✓ difficili, condizioni della cute e del cuoio capelluto, ✓ incompatibilità a prodotti e servizi utilizzati in precedenza ✓ incompatibilità o infezioni sospette, infestazioni e disturbi visibili a occhio nudo. La struttura base di pelle e capelli • Il ciclo di crescita del capello • Le caratteristiche di tipi diversi di capelli e struttura I fattori generali che contribuiscono alla salute del capello Le possibili cause di problemi al capello e al cuoio capelluto visibili a occhio nudo	• Assicurarsi l'accuratezza e la validità dei dati registrati • Responsabilità della privacy • L'importanza della privacy 1.2 Le responsabilità legali di descrivere le caratteristiche e i benefici di prodotti e servizi • La legge di vendita di beni, la legge di protezione del consumatore • La legge sulla vendita di beni e servizi • La descrizione delle caratteristiche e dei benefici • I servizi e i prodotti disponibili per i candidati nel salone 1.3 Le istruzioni d'uso e le procedure del salone in relazione alla conduzione dei vari test, come e quando devono svolgerli sui capelli, l'importanza di eseguirli e le potenziali conseguenze se non si effettuano • I test da effettuare • Come e perché devono essere eseguiti • I risultati previsti dai test • Le possibili conseguenze di sbagliare il test
--	---	--

	4. Comunicazione	1.4 La struttura dei prezzi del salone e come calcolare il ricarico sui servizi • Le diverse strutture dei prezzi • Le ragioni delle variazioni di prezzo • Controllare prima di indicare il prezzo <i>2.1 Come i seguenti fattori possono limitare o condizionare i servizi e i prodotti che possono essere usati o offerti ai clienti e perchè è importante identificarli: forma della testa e del vita , tipi di crescita del capello, capelli con problemi, condizioni del cuoio capelluto e del capello, incompatibilità a precedenti servizi e prodotti usati</i> • Identificare e gestire i fattori che possono limitare i servizi e i prodotti offerti ai clienti. • Riconoscere sospette infezioni e infestazioni. <i>2.2 Le indicazioni di sospette infezioni, infestazioni e malattie visibili a occhio nudo</i> • Le possibili cause di sospette infezioni, infestazioni e disordini visibili a occhio nudo 2.3 Il ciclo di crescita del capello • I fattori generali che contribuiscono alla salute del capello
--	-------------------------	---

		2.4 La struttura base di capelli e pelle • La cuticola, la corteccia e il midollo • L'epidermide e il derma • Gli annessi cutanei • Le funzioni della pelle 2.5 Le caratteristiche di diverse tipologie del capello e della sua struttura • Afro - caraibici, asiatici e caucasici • Le strutture del capello 3.1 L'importanza di una comunicazione efficace per il business del salone • Le ragioni di una comunicazione efficace • I risultati di una comunicazione scarsa • I metodi di comunicazione 3.2 Come usare un vocabolario vario ed espressioni consone all'argomento • La necessità di spiegare le cose in modi diversi • Le tecniche per una buona comunicazione • L'importanza di ascoltare 3.3 Come adattare i propri interventi alle diverse situazioni, mostrare che si sta ascoltando attentamente e come identificare le intenzioni di chi parla • Come adattare i propri interventi • Rispondere appropriatamente per mostrare che si sta ascoltando attentamente • I metodi per identificare le intenzioni di chi parla • L'importanza di identificare le intenzioni di chi parla
--	--	---

		3.4 Come promuovere la discussione • L'importanza di sviluppare i punti della discussione • La necessità di focalizzare lo scopo mentre si porge attenzione al cliente • I modi di riassumere il discorso e di portarlo a termine
--	--	--

G8 Sviluppare e mantenere la propria efficienza al lavoro	1 Le regole del salone, procedure ed obiettivi 2 Come migliorare la prestazione 3 Come lavorare con gli altri	1.1 La propria mansione lavorativa e le relative responsabilità e come ciò si relaziona alle mansioni degli altri membri dello staff • Ogni ruolo nel lavoro è importante. Ogni membro dello staff ha la responsabilità di supportare gli altri per assicurare il successo nel salone. 1.2 Come ottenere informazioni sui compiti da svolgere, le responsabilità lavorative e gli standard previsti Come individuare le informazioni importanti riguardo le aree di responsabilità altrui • Informazioni sui ruoli lavorativi e le responsabilità relative si trovano sulle descrizioni delle mansioni lavorative, contratti di lavoro riunioni del personale e durante la valutazione 1.3 I limiti della propria autorità in relazione a fornire assistenza • Ogni membro dello staff avrà limiti di autorità • I limiti dell'autorità sono relativi alle qualificazioni ed esperienza del lavoratore 1.4 Perché è importante lavorare entro i parametri delle proprie responsabilità lavorative e ciò che può accadere se non si rispettano • Quelli con più esperienza e qualifiche avranno più autorità • È importante lavorare entro i parametri dei propri livelli di responsabilità per accertarsi di rispettare le regole sulla salute e la sicurezza verso se stessi e gli altri all'interno del salone
---	--	---

		2.1 Procedure d'appello e di reclamo per i saloni • Ricordare ai candidati che dovrebbero essere informati della procedura per fare un reclamo o un appello su una decisione che li scontenta • Affermare che il loro contratto d'assunzione dovrebbe fare riferimento all'esistenza di tali procedure. • I saloni dovrebbero essere commercialmente attivi Un modo di assicurarsi ciò è stabilire una tempistica per eseguire servizi e trattamenti 2.2 Gli obiettivi e i tempi di produttività 2.3 Gli obiettivi e i tempi di sviluppo personale 2.4 L'importanza di raggiungere gli obiettivi lavorativi • La produttività nel salone può essere vista come un obiettivo d'efficienza che può essere misurato. • Gli obiettivi possono essere individuali o risultato di un lavoro. • L'obiettivo stabilito dalla Commissione di Valutazione (HABIA) NVQ/SVQ è una buona base di partenza per i candidati per migliorare la tempistica, la pratica e l'esperienza.
--	--	---

		3.1 Come identificare i punti di forza e di debolezza • Un punto di forza può essere visto come qualcosa dove il candidato riesce • Un punto di debolezza come un'area dove di sviluppo • Una corretta identificazione dei punti deboli e di forza conduce ad un'effettiva e accurata pianificazione del supporto e del progresso attraverso il programma di formazione 3.2 L'importanza di uno Sviluppo Continuo Professionale (CPD) 3.3 Identificazione di coloro che possono aiutare il candidato attraverso la formazione e lo sviluppo 3.4 Come utilizzare le informazioni sugli Standard Occupazionali Nazionali 3.5 Come accedere alle informazioni sugli Standard di Occupazionale Nazionale • Individuare ed enfatizzare l'importanza della persona responsabile per il sostegno durante i programmi di formazione. • Ricordare ai candidati l'uso dei Log Book NVQ/SVQ per pianificare l'apprendimento e la valutazione. • Ricordare ai candidati che i NOS (National Occupational Standard) devono essere visti come minimi standard 4.1 Perché avere relazioni personali armoniose è importante
--	--	---

		4.2 Perché reagire positivamente alle verifiche e ai feedback e la sua importanza - Sottolineare che la critica costruttiva dovrebbe essere vista come un modo per evidenziare un'azione positiva del candidato e quando gli si richiede più pratica o sostegno. 1.1 Come collaborare quando si lavora in gruppo - Ricordare ai candidati che la chiave per un efficiente lavoro in squadra dipende dall'abilità andare d'accordo 4.4 Come gestire il tempo efficacemente - Ricordare ai candidati che tutti i trattamenti dell'hairdressing sono vincolati ai limiti dei tempi fissati per gli appuntamenti - I candidati devono fare pratica per soddisfare i requisiti del programma dell'apprendimento - I candidati devono pianificare il loro tempo efficacemente per gestire il loro lavoro quotidiano e le attività di svago, e allo stesso tempo lavorare verso le proprie qualificazioni. a. A chi riferire quando si hanno difficoltà lavorative con lo staff 4. 6 Come gestire le difficoltà relazionali quando si lavora in gruppo - I candidati possono occasionalmente avere problemi nel lavorare con un gruppo. È importante che il problema venga risolto il prima possibile in modo da rendere il proprio apprendimento proficuo attraverso il programma della formazione. - Ricordare ai candidati a chi rivolgersi se hanno dei problemi sia nel salone
--	--	--

		che nel centro di formazione. 4.6 Come formulare domande e ascoltare per ottenere informazioni • Ricordare ai candidati l'importanza di fare la domanda giusta per l'informazione che interessa. • Rinforzare l'importanza delle abilità d'ascolto.
H6 Tagliare i capelli usando tecniche di base	1 I requisiti legali e del salone 2 Come lavorare con successo e igienicamente quando si tagliano i capelli. 3 I fattori che devono essere considerati prima del taglio. 4 Come i fattori critici nella gamma influenzano il risultato del taglio. 5 Come e quando usare le tecniche club cutting , mano libera e forbici sopra pettine. 6 Come ottenere look in forma piena, strati uniformi, graduazioni corte e lunghe. 7 Consigli di post- trattamento	1.1 I requisiti per la preparazione del cliente prima del taglio • Proteggere l'abbigliamento del cliente durante il taglio • Proteggere la pelle usando strisce protettive di carta per il collo 1.2 I tempi del servizio previsti per i vari tipi di taglio • Ricordare ai candidati che al fine della valutazione sono concessi 30 minuti per effettuare il taglio 1.3 I requisiti del salone e legali per l'eliminazione dei materiali di scarto • I capelli tagliati devono essere rimossi dalla pelle del cliente • I capelli tagliati sul pavimento del salone devono essere scopati via subito • I capelli tagliati devono essere messi in un bidone con coperchio 1.4 Come la propria posizione e quella del cliente possono ridurre la fatica e il rischio di ferite verso se stessi e il cliente • Il cliente deve essere seduto correttamente con la schiena appoggiata alla poltrona e i piedi sul pavimento • Il parrucchiere deve stare in piedi in equilibrio con calzature di un'altezza giusta 2.1 La gamma di abbigliamento protettivo e i materiali usati per tagliare

		• asciugamani • camici • mantelle impermeabili • mantelle protettive per il collo 2.1 Le norme di sicurezza quando si effettua il taglio • Assicurare una posizione corretta del cliente • Assicurare la protezione adeguata dei vestiti del cliente e che sia a suo agio. • Assicurare la rimozione veloce d'avanzi del taglio durante il servizio, sia dal cliente che dal pavimento. • Eliminazione di tutte le parti taglienti secondo i requisiti legali e le procedure del salone. 2.3 I metodi per lavorare con criteri di sicurezza e igiene • Controllare che i capelli e il cuoio capelluto non abbiano segni d'infezione e d'infestazione. • Mettere i camici per proteggere il cliente con abbigliamento protettivo pulito. • Accertarsi che i capelli e il cuoio capelluto siano accuratamente lavati e puliti. • Assicurarsi che tutti gli strumenti e le attrezzature siano puliti e sterilizzati prima dell'uso. • Far sedere il cliente e posizionarsi per facilitare il lavoro evitando potenziali strappi alla schiena o lesioni. • Maneggiare e usare gli strumenti affilati con attenzione per evitare di ferire se stessi e il cliente. • Tenere le aree di lavoro pulite e in ordine durante tutto il servizio. • Togliere velocemente i residui del taglio dal cliente. • Togliere velocemente i residui del taglio dal pavimento. • Eliminare i materiali di scarto secondo la politica del salone. • Custodire gli strumenti per il taglio in modo sicuro e igienico.
--	--	---

		2.4 L'importanza di evitare la trasmissione d'infezioni e d'infestazioni Le ragioni per cui è importante evitare la trasmissione d'infezioni e infestazioni sono: • Per ridurre al minimo i rischi di contagio • Per assicurare che l'immagine e la reputazione del salone vengano mantenute 2.5 I metodi di sterilizzazione Specificare 3 modi per sterilizzare strumenti ed attrezzature nel salone: • Calore, umido o secco (il caldo secco è raramente usato nei saloni) • Soluzioni chimiche • Raggi UV 2.6 Perché è importante mantenere pulita e ordinata l'area di lavoro Le conseguenze di un'area di lavoro sporca e in disordine: • Il diffondersi d'infezioni • Si creano pericoli e rischi • Si dà un'immagine non professionale 2.7 Perché è importante posizionare gli strumenti per facilitarne l'uso Gli strumenti per il taglio devono essere collocati in modo da rendere facile la presa assicurandosi che: • Non venga perso tempo durante il taglio • Gli strumenti possano essere raggiunti per prevenire fatica e lesioni
--	--	---

		3.1 I fattori che devono essere considerati prima di effettuare il taglio • Sospette infezioni • Sospette infestazioni • Densità del capello • Texture • Tipo di capello • Elasticità • Forma della testa e del viso • Piercing • Tipi di crescita del capello • Disturbi del capello e del cuoio capelluto 3.2 I fattori che devono essere considerati quando si tagliano i capelli bagnati o asciutti • I capelli si allungano quando sono bagnati • Alcuni strumenti devono essere usati solo su capelli bagnati, altri solo su asciutti. • È più facile vedere certe caratteristiche se il capello è bagnato, altre se è asciutto 3.3 La crescita media del capello e il ciclo di crescita • La crescita media è di 1, 25 cm al mese • Le tre fasi di crescita sono chiamate: • Anagen • Catagen • Telogen • Dopo la fase telogen, riprende quella anagen
--	--	--

		4.1 Come i fattori critici nella gamma possono influenzare il modo in cui i capelli vengono tagliati • Densità: possono essere radi o folti • Texture: i capelli possono essere grossi o fini, mossi o lisci per lo stile richiesto • Tipo di crescita: può costringerli a cambiare taglio e strumenti • Forma del viso e della testa: il taglio deve essere scelto per abbellire il volto e le testa • Tipo di crescita: possono restringere la scelta dello stile o del taglio • Elasticità dei capelli: devono stabilire il grado di tensione da applicare durante l'esecuzione del taglio • L'elasticità: i capelli si allungano di più da bagnati, quindi va fatta attenzione a quanta tensione viene applicata durante il taglio. 4.2 Perché è importante controllare i capelli prima e dopo lo shampoo e precedentemente al taglio 4.3 L'importanza di consultare il cliente durante tutta la fase del taglio Ricordare ai candidati cosa devono controllare quando i capelli sono asciutti: • texture • densità • tipo di capelli • tipi di crescita • segni di malattie e disordini • segni di infezione o infestazioni • piercing Fare lo shampoo, poi controllare:
--	--	--

		• le divisioni naturali • elasticità • movimenti naturali dei capelli Ricordare ai candidati che la consultazione dovrebbe continuare durante il taglio per le seguenti ragioni: • per stabilire accuratamente i requisiti del cliente • per dare informazioni accurate al cliente • per controllare il progresso del taglio al fine di soddisfare le richieste del cliente • per applicare tensione secondo l'elasticità del capello 4.4 L'importanza di applicare il giusto grado di tensione sui capelli durante il taglio Ricordare ai candidati le proprietà dell'elasticità dei capelli e come accertarsi che non siano tagliati troppo corti. 4.5 Come e quando si usano le tecniche di club cutting, a mano libera e forbici sopra pettine Ricordare ai candidati che devono utilizzare queste tecniche. 4.6 Le ragioni per stabilire e seguire le linee guida 4.7 Come creare e seguire una linea guida per i look in forma piena, strati uniformi, graduazioni e scalati / strati progressivi Ricordare ai candidati che la dimostrazione è stata svolta per creare e seguire le linee - guida.
--	--	--

		4.8 L'importanza del controllo incrociato • Per decidere la lunghezza e la forma del taglio • Per aiutare la progressione metodica del taglio • Per aiutare l'accuratezza del taglio • Usare le sezioni orizzontali e verticali per fare il controllo incrociato del taglio 4.9 L'importanza di considerare la distribuzione del peso e di lavorare con la caduta naturale dei capelli 4.10 Come l'angolo con cui si proiettano i capelli influenza la distribuzione del peso, equilibrio e l'inclinazione della graduazione eseguita • Distribuzione del peso • Direzione naturale dei capelli • Inclinazione della graduazione
--	--	--

H 7 Tagliare i capelli usando le tecniche base del Barbering	1 I requisiti legali e del salone Come lavorare in modo sicuro e igienico durante il taglio. Per i capelli includere: • I fattori da considerare prima del taglio • I fattori da considerare durante il taglio • Il tasso medio di crescita • Le cause conosciute della calvizie maschile • I modelli tipici della calvizie maschile . 2 Tecniche taglio e consigli per il dopo taglio.	1.1 I requisiti del salone per la preparazione del cliente • Proteggere i vestiti del cliente durante il taglio • Proteggere la pelle usando strisce di carta o di cotone 1.2 I tempi previsti per effettuare il taglio • I tempi del servizio stabiliti dall' NVQ/SVQ relativi al taglio capelli con tecniche base di barbering 1.3 Le Responsabilità di rispettare le regole circa l'uso della strumentazione elettrica sul lavoro • La strumentazione elettrica deve essere adeguatamente mantenuta e controllata da una persona qualificata. • Deve essere tenuta una registrazione scritta dei test svolti e resa disponibile per un' eventuale ispezione. Confermare le responsabilità dell'individuo come: • E' loro responsabilità assicurarsi che venga identificata qualsiasi attrezzatura difettosa, etichettata come tale e rimossa dal salone; riferire ciò alla persona di competenza. 2.1 La gamma di abbigliamento e il materiale protettivo disponibile per i clienti e l'importanza di proteggere i clienti dai residui del taglio • asciugamani • mantelle • strisce per il collo (carta o cotone) • protezioni in gomma per il collo 2.2 Come la posizione del cliente e di se stessi può influenzare l'esito desiderato e ridurre la fatica e il rischio di lesioni • Il cliente non è seduto correttamente
---	---	--

		• Il barbiere è in piedi in modo scorretto e tira i capelli per tagliarli • Gli effetti sui muscoli del barbiere se sta nella posizione sbagliata • L'effetto sul taglio di una posizione sbagliata 2.3 Le precauzioni di sicurezza che devono essere considerate quando si tagliano i capelli • Assicurare una posizione corretta del cliente • Assicurare una protezione corretta dell'abbigliamento del cliente e usare strisce per il collo per il suo comfort • Assicurare una pronta rimozione dei capelli tagliati sia dal cliente che dal pavimento • Eliminare le parti taglienti secondo i requisiti legali e le procedure del salone 2.4 L'importanza di tenere pulita e in ordine l'area di lavoro e di posizionare gli strumenti di lavoro in modo agevole • i benefici di mantenere pulita e in ordine l'area di lavoro • le conseguenze di un'area di lavoro tenuta sporca e in disordine: il diffondersi d'infezioni, creando pericoli e rischi e un'immagine poco professionale • gli strumenti per il taglio devono essere tenuti in modo da poterli prendere in modo pratico per accertare che: Non venga perso tempo durante il taglio. Gli strumenti possano essere raggiunti per prevenire fatica e lesioni. 2.5 I metodi di sterilizzazione e la loro adattabilità all'uso nei negozi di barbieri • calore secco o umido • soluzioni chimiche • raggi UV 2.6 I metodi per lavorare in modo sicuro e igienico, l'uso corretto e la
--	--	--

		manutenzione degli strumenti per il taglio • usare i materiali protettivi • pulire e sterilizzare gli strumenti • usare gli strumenti con attenzione • rimuovere tutti i capelli tagliati durante tutto il servizio • rimuovere i capelli tagliati dal pavimento alla fine del servizio • tenere pulita e in ordine l'area di lavoro durante il servizio Ricordare che i candidati devono: • tenere affilati gli strumenti per il taglio • controllare che le lame delle macchinette prima di utilizzarle per accertarsi che siano posizionate correttamente 2.7 L'importanza dell'igiene personale Ricordare ai candidati l'importanza • dell'igiene • dell'apparenza 3.1 I fattori da considerare prima del taglio • Infezioni sospette • Infestazioni sospette • Densità dei capelli • Texture • Tipo di capelli • Elasticità • Forma del viso e della testa • Piercing • Modelli di crescita • Anomalie dei capelli e del cuoio capelluto
--	--	---

		3.2 I fattori da considerare quando si effettua il taglio con capelli bagnati o asciutti • I capelli si allungano da bagnati • Alcuni strumenti possono essere usati su capelli bagnati, altri solo su asciutti • È più facile vedere certe caratteristiche se il capello è bagnato, altre sono più visibili coi capelli asciutti 3.3 Perché occorre rimuovere i prodotti per capelli prima del taglio • Per identificare il modello di crescita • Per prevenire disagio quando si pettinano e tagliano i capelli • Per evitare di danneggiare le forbici 3.4 La crescita media del capello • La crescita media è di 1, 25 cm al mese 3.5 Le cause note dei modelli tipici di calvizie maschile • È ereditaria, una condizione genetica • È trasmessa da padre a figlio, da madre a figlio • L'ereditarietà può essere da parte della famiglia materna • Si pensa sia causata da un ormone detto androgeno 4.1 Quali strumenti si usano sui capelli bagnati , asciutti o su entrambi e come i fattori critici condizionano il taglio • Usare tutti gli strumenti • Densità, texture, elasticità e modelli di ricrescita • Forme del viso e della testa • La presenza di calvizie maschile
--	--	---

		4.2 L'importanza della consultazione col cliente durante il taglio e l'importanza di applicare il giusto grado di tensione durante il taglio • Stabilire con precisione le esigenze del cliente • Fornire informazioni accurate al cliente • Controllare il progresso del taglio al fine di soddisfare le esigenze del cliente • Applicare la tensione in accordo all'elasticità del capello 4.3 Come e quando usare la tecnica del taglio club cutting, a mano libera, macchinetta su pettine tecniche, taglio scheggiato • Come utilizzare le singole tecniche • Quando usare le singole tecniche 4.4 Le ragioni per stabilire e seguire le linee guida, come fare il controllo incrociato e perché è importante bilanciare il taglio • Decidere la lunghezza e la forma del taglio • Per aiutare la progressione metodica del taglio • Per aiutare la precisione del taglio • Utilizzare le sezioni verticali e orizzontali per fare il controllo incrociato del taglio 4.5 Come creare e seguire una linea guida per look diversi • Strati uniformi Graduazione usando sezioni orizzontali e verticali • Linea guida per la frangia • Linea guida per la scriminatura 4.6 L'importanza di valutare la distribuzione del peso e di lavorare con la direzione naturale dei capelli e come l'angolo con cui si tengono i capelli influenzerà la distribuzione del peso, l'equilibrio e il grado di graduazione del taglio
--	--	---

		• Distribuzione del peso • La direzione naturale del capello • Inclinazione della graduazione 4.7 L'importanza di tagliare lungo l'attaccatura nel barbering e i consigli di post-trattamento, l'intervallo consigliato tra un taglio e l'altro • La creazione e il mantenimento della forma/ profilo del taglio • L'intervallo consigliato tra un taglio e l'altro
--	--	--

H8 Tagliare barba e baffi usando tecniche di base	Irequisiti legali e del salone Come lavorare in modo sicuro e igienico quando si tagliano le barbe e le tecniche di taglio, 1° Parte, include: I fattori da considerare prima e durante il taglio L'importanza di tagliare lungo l'attaccatura Forme base della barba e dei baffi L'importanza della consultazione Le barbe e le sue tecniche di taglio, 2° Parte e consigli di post- trattamento, include: Linee guida: l'importanza di crearle e di seguirle L'importanza di come fare il controllo incrociato e di bilanciare il taglio Distribuzione del peso e lavorare con i modelli di crescita Crescita media dei peli e capelli Effetti di un uso continuo di rasoio su pelle scura Potenziale rischio di peli sottopelle come causa di un taglio continuo di peli ricci Intervallo consigliato tra un taglio e l'altro L'importanza di fare il peeling e dei relativi prodotti per l'uso	1.1 I requisiti del salone per la preparazione del cliente • Proteggere I vestiti del cliente durante il taglio • Proteggere gli occhi usando dischetti per gli occhi 1.3 I tempi previsti per il taglio di peli del viso • Ricordare ai candidati che i tempi stabiliti da NVQ/SVQ relativi al taglio dei peli del viso con tecniche base 1.4 I requisiti legali e del salone per l'eliminazione dei materiali di scarto Ricordare ai candidati i metodi per: • Eliminazione dei materiali di scarto • Eliminazione di lamette 1.4 Le responsabilità secondo le Regolamentazioni sull'elettricità sul luogo di lavoro • La strumentazione elettrica deve ricevere la manutenzione necessaria e da una persona qualificata • I test di controllo devono essere registrati e resi disponibili per eventuali controlli Ripetere che le responsabilità individuali sono: • Assicurarsi che ogni strumentazione elettrica difettosa rilevata nel salone deve essere etichettata come difettosa, rimuovere dall'utilizzo e riferire alla persona di competenza.
---	---	---

		2.1 La gamma d'abbigliamento protettivo e dei materiali disponibili e l'importanza di proteggere i clienti dai residui del taglio • asciugamani • mantelle • dischetti per gli occhi 2.2 Come la posizione del cliente e di se stessi può influenzare il risultato e ridurre il rischio di ferimento • Il cliente non è seduto in modo corretto • Il barbiere sta in piedi nella posizione sbagliata e si allunga per tagliare barba e baffi • Gli effetti sulla muscolatura del barbiere dovuti a una postura scorretta 2.3 Le precauzioni di sicurezza da considerare durante la rasatura e perché è importante evitare il contagio d'infezioni e d'infestazioni • Accertarsi che il cliente sia nella posizione corretta • Accertarsi che i vestiti del cliente siano protetti e usare le strisce per il collo per il comfort del cliente • Accertarsi di togliere i residui del taglio durante il servizio, sia dal cliente che dal pavimento • Eliminare le lame di scarto secondo i requisiti legali e le procedure del salone 2.4 L'importanza di mantenere l'area di lavoro in ordine e pulita e i metodi per lavorare in modo sicuro e igienico • I benefici di lavorare in un'area di lavoro pulita e ordinata • Le conseguenze di un'area di lavoro sporca e disordinata: il diffondersi d'infezioni, si creano pericoli e rischi, si acquisisce
--	--	---

		un'immagine non professionale 2.5 I metodi di sterilizzazione e la loro adattabilità nei negozi di barbieri • Calore (secco/umido) • Soluzioni chimiche • Raggi • UV 2.6 Il corretto utilizzo e la manutenzione appropriata degli strumenti per il taglio • Strumenti puliti e sterilizzati • Oliare le parti di giuntura • L'utilizzo per lo scopo originario • L'utilizzo accurato di questi Ricordare ai candidati che devono: • Tenere gli strumenti affilati • Controllare che le lame delle macchinette siano nella posizione corretta prima di utilizzarle. 2.6 L'importanza dell'igiene personale Ricordare ai candidati l'importanza di: • Igiene • Apparenza
--	--	--

		3.1 I fattori da considerare prima del taglio • Sospette infezioni e infestazioni • I modelli di crescita, texture, densità e tipo di capello • I piercing sul viso, la forma della testa e del viso • Disordini della pelle 3.2 Come i fattori critici nella gamma possono influenzare il taglio dei peli del viso e l'importanza di tagliare lungo la linea naturale dei peli Ricordare ai candidati: • I fattori critici nella gamma che condizionano • Le ragioni principali per tagliare lungo la linea naturale di crescita dei peli 3.1 Forme base di barba e baffi Le forme sono: • Barbe piene • Baffi sopra al labbro superiore • I baffi che curvano ai lati della bocca 3.4 L'importanza della consultazione col cliente durante il processo di taglio • Stabilire i desideri dei clienti • Dare informazioni accurate • Controllare il progresso del taglio della barba 3.5 Come tagliare la barba con le tecniche a mano libera, forbice sopra pettine, macchinetta con accessori e macchinetta sopra
--	--	--

		pettine Ricordare ai candidati: • Quando usare le tecniche elencate • Come usare le tecniche elencate 4.1 Le ragioni per stabilire e seguire le linee guida, come creare e seguire una linea guida per il taglio a strati uniformi, il controllo incrociato, il bilanciamento del taglio e perché ciò è importante Ricordare ai candidati: • Le ragioni principali per stabilire e seguire le linee guida • Creare e seguire una linea guida per il taglio a strati uniformi • I modi per fare il controllo e bilanciare il taglio • Le ragioni per cui è importante ciò 4.2 L'importanza di considerare la distribuzione del peso, di lavorare con i modelli di crescita e la crescita media dei peli Ricordare ai candidati:
--	--	--

		• La distribuzione del peso • I modelli di crescita naturale dei peli del viso • La crescita media del pelo 4.3 Gli effetti di un uso costante del rasoio sulla pelle scura e il potenziale rischio di peli incarniti come risultato del taglio costante di peli ricci • La pelle diventa callosa e più scura • Tagliare i peli del viso troppo corti • Possibili infiammazioni e infezioni 4.4 I consigli post- trattamento ○ L'intervallo di tempo tra un taglio e l'altro ○ L'importanza di un'esfoliazione regolare nella zona della rasatura ○ I prodotti idonei per l'esfoliazione
--	--	--

H 9 lavare e condizionare capelli e cuoio capelluto	1. I requisiti legali e del salone 2. Come lavorare efficacemente e igienicamente durante lo shampoo e il condizionamento 3. La scienza base include: • La direzione della cuticola del capello e la sua importanza quando si districano i capelli • Come lo shampoo e l'acqua insieme detergono i capelli • Il valore del pH dei prodotti e come ciò influisce sui capelli • Gli effetti dell'acqua e della temperatura sulla cute e sui capelli • Come i prodotti che lasciano residui condizionano i capelli, la cute e altri servizi • Cambiare formulazioni di shampoo e di condizionanti per adattare alle condizioni dei capelli 4. I prodotti e l'attrezzatura di loro utilizzo 5. Tecniche per lo shampoo e il condizionamento	1.1 I requisiti del salone per la preparazione del cliente, quando e come completare le schede cliente e la persona a cui rivolgersi nel caso le scorte siano in via d'esaurimento Ricordare ai candidati che devono: • Proteggere i vestiti del cliente durante lo shampoo e il condizionante • Usare il computer o manualmente per archiviare i dati • Le informazioni devono essere inserite correttamente • Accertarsi che i tutti i dettagli della consultazione e dei servizi siano registrati • Tenere i registri aggiornati • Identificare la persona di competenza a cui rivolgersi nel caso le scorte siano in via d'esaurimento 1.5 Tempi previsti dal proprio salone per i servizi di shampoo e condizionamento • Ricordare ai candidati che il tempo previsto per lo shampoo e il condizionamento non siano di ostacolo al tempo totale stabilito per i servizi successivi. 1.3 Le regolamentazioni COSHH • Il controllo delle sostanze pericolose per la salute • I requisiti per immagazzinare, maneggiare, utilizzare ed eliminare le sostanze che sono o potrebbero essere pericolose per la salute • Ricordare ai candidati la differenza tra pericolo e rischio • Ricordare ai candidati come e perchè va fatta la valutazione dei rischi 1.4 Le regolamentazioni sull'utilizzo dell'elettricità sul luogo di lavoro
---	---	---

		Ricordare ai candidati: • La strumentazione elettrica deve ricevere la giusta manutenzione e controllo da parte di una persona qualificata • Deve essere tenuta una registrazione scritta dei test fatti sulle attrezzature e resa disponibile in caso di ispezione Ripetere le responsabilità dell'individuo: • È loro responsabilità assicurarsi che l'attrezzatura elettrica difettosa sia etichettata come difettosa e tolta dall'utilizzo e riferita alla persona di competenza. 1.5 Le regolamentazioni della Legge sulla Privacy Ricordare ai candidati: • Registrare i dati sull'apposito registro • Accertarsi che i registri siano al sicuro • Accertarsi della precisione e attendibilità dei registri 2.1 Evitare le dermatiti da contatto e la gamma di abbigliamento protettivo per i clienti Ricordare ai candidati di: • Le ragioni delle dermatite da contatto • Come evitarle • I tipi di abbigliamento protettivo • La procedura per mettere l'abbigliamento protettivo per effettuare lo shampoo e il condizionamento 2.2 Come posizionare se stessi e il cliente per ridurre la fatica e il rischio di lesione 2.3 Le precauzioni di sicurezza da tenere in considerazione quando si effettuano i servizi di shampoo e condizionamento
--	--	---

		2.4 L'importanza di sciacquare completamente i prodotti alla fine del servizio Ricordare ai candidati come: • ridurre il rischio di arrecare danno a se stessi e il cliente • posizionare il cliente correttamente • svolgere i test necessari • proteggere il cliente e se stessi • leggere e seguire le istruzioni d'uso • rimuovere i prodotti integralmente 2.5 L'importanza di tenere pulita e in ordine l'area di lavoro I metodi per lavorare in modo igienico e sicuro: Ricordare ai candidati • I benefici di tenere pulita e in ordine l'area di lavoro • Le conseguenze di un'area di lavoro sporca e in disordine E come: • Lavorare in modo igienico e sicuro 2.6 L'importanza dell'igiene personale Ricordare ai candidati la loro responsabilità circa: • Fornire buoni standard d'igiene e di hairdressing E: • Quali sono le cause per evitare gli odori corporali • Come usare i deodoranti 2.7 Perché è importante controllare l'attrezzatura elettrica che è utilizzata nel processo di condizionamento
--	--	--

		Ricordare ai candidati: • Le regolamentazioni per l'utilizzo dell'elettricità sul luogo di lavoro • Controllare visivamente l'attrezzatura • I problemi causati da un mal funzionamento della strumentazione 2.7 I metodi per sterilizzare e la loro adattabilità all'uso nei saloni dei parrucchieri Ricapitolare i metodi: • Caldo umido • Caldo secco (raramente usato) • Soluzioni chimiche • Raggi UV 3.1 La direzione delle cuticole, la sua importanza quando si districano i capelli bagnati con movimento dalle punte alle radici Ricordare ai candidati: • La struttura del capello umano: similitudine con la matita • La struttura della cuticola: squame sovrapposte • Le ragioni delle cuticole sollevate • I risultati di una procedura aggressiva su capelli bagnati • La dimostrazione del metodo corretto per districarli 3.2 Come si fa lo shampoo e come si bagnano i capelli per detergerli Ricordare ai candidati di: • Come i capelli si sporcano • Le ragioni di una pulizia difficile dei capelli: la tensione sulla
--	--	---

		superficie, sebo e acqua non miscelabili • La struttura della molecola del detergente: testa/apice idrofila e coda/terminazione idrofobica • Regole base della detersione 3.3 Come il valore del pH dei prodotti usati può influire sullo stato attuale dei capelli Ricordare ai candidati di: • Il pH dei capelli • la scala del pH e come funziona • gli effetti delle sostanze acide e alcaline sui capelli 3.4 Gli effetti dell'acqua e della temperatura sulla cute e sulla struttura dei capelli Ricordare ai candidati di: • L'importanza di controllare la forza del getto e la temperatura dell'acqua • Gli effetti della temperatura e della struttura del capello • Gli effetti del getto dell'acqua sulla struttura del capello 3.5 Come e perchè i prodotti che lasciano residui possono influenzare lo stato dei capelli, la cute e l'efficacia di altri servizi Ricordare ai candidati di: • Le ragioni per cui si formano i "residui" • Gli effetti dei prodotti che lasciano "residui" sui capelli • Gli effetti dei prodotti che lasciano "residui" sugli altri servizi 3.6 Come le formulazioni degli shampoo e di condizionanti è variabile per adattarsi ai diversi tipi di capelli Ricordare ai candidati: • L'importanza di analizzare i capelli e le condizioni della cute
--	--	--

		• Le formulazioni degli shampoo • Le formulazioni dei condizionanti • Le differenze tra i condizionanti che agiscono in superficie e quelli in profondità 4.1 La gamma disponibile dei prodotti e attrezzature per lo shampoo e il condizionamento, Le istruzioni d'uso Quando e come sono usati per trattare i capelli e la cute Ricordare ai candidati: • La gamma di shampoo e condizionanti nel salone • L'importanza di leggere le istruzioni per l'uso • L'attrezzatura disponibile utilizzata durante i trattamenti condizionanti 4.2 Quando il processo dello shampoo deve essere ripetuto e cosa può accadere se si usa il prodotto sbagliato Ricordare ai candidati che potrebbero dovere: • Ripetere lo shampoo • Le conseguenze di utilizzare il prodotto sbagliato 4.3 Come e quando utilizzare le tecniche per i massaggi di tipo rotatorio come l'effleurage e il petrissage; quando si applica il condizionante su capelli di diversi tipi e lunghezze Ricordare ai candidati come: • Scegliere il tipo corretto di massaggio • Svolgere l'effleurage e quando dovrebbe essere usato durante lo shampoo • Svolgere il rotatorio e quando dovrebbe essere usato durante lo shampoo
--	--	---

		• svolgere il petrissage e quando dovrebbe essere usato durante lo shampoo 4.4 Come e quando utilizzare le tecniche per i massaggi come l'effleurage e il petrissage; quando si applica il condizionante su capelli di diversi tipi e lunghezze. Come e quando applicare i prodotti condizionanti Ricordare ai candidati come: • L'applicazione del condizionante sui capelli/cute con mani, pennello e ciotola o applicatore • Svolgere l'effleurage e quando deve essere usato per il condizionamento • Svolgere il petrissage e quando deve essere usato 4.5 L'importanza di togliere il condizionante e l'eccesso d'acqua dai capelli alla fine del servizio e l'importanza di usare gli shampoo e i condizionanti in modo efficiente Ricordare ai candidati perchè devono: • Togliere l'eccesso di prodotto condizionante • Togliere l'eccesso d'acqua • Usare i prodotti in modo efficiente
H 10 Acconciatura, ornamento e finitura dei capelli usando tecniche di base	1. I requisiti legali e del salone 2. Come lavorare in modo sicuro e igienico 3. La scienza base relativa a: • Umidità • Gli effetti sulla struttura dei capelli di acconciare, asciugare a phon o con le dita	1.1 I requisiti per la preparazione del cliente per l'acconciatura, l'ornamento e la finitura • Proteggere il cliente durante i servizi e trattamenti di hairdressing • Ricordare ai candidati qual'è la procedura di preparazione necessaria per i servizi di acconciatura, ornamento e finitura dei capelli

	• Effetti del calore sui capelli e il cuoio capelluto 4. I prodotti, attrezzature e il loro uso per la piega, asciugatura e finitura 5. Tecniche base e metodi di acconciatura, ornamento e finitura 6. Consigli di post-trattamento	1.2 I tempi previsti per la piega, l'asciugatura e l'acconciatura dei capelli lunghi • I tempi per i servizi concessi da NVQ/SVQ relativi alla finitura e asciugatura di capelli lunghi e corti. Shampoo e piega (escluso l'asciugatura ma Incluso l'ornamento) 35 minuti Shampoo, piega a phon e finitura di capelli corti 30 minuti Shampoo, piega a phon e finitura di capelli lunghi 45 minuti Ornare i capelli lunghi 30 minuti 1.3 Le regolamentazioni COSHH Ricordare che COSHH sta per: Control Of Substances Hazardous to Health (Controllo delle sostanze pericolose per la salute) Poi: • I requisiti per riporre, maneggiare, usare ed eliminare i prodotti per la piega, l'acconciatura e la finitura. • Le differenze tra il concetto di pericolo e quello di rischio e come e perché devono essere fatte le valutazioni del rischio.
--	---	--

		2.1 La gamma del materiale e dell'abbigliamento protettivo disponibile per il cliente Ricordare ai candidati qual è l'abbigliamento e il materiale protettivo disponibile: • asciugamani • camici • mantelle impermeabili • protezioni per il collo 2.2 Come posizionare se stessi e gli strumenti durante il servizio Ricordare ai candidati che: • gli strumenti dovrebbero essere disponibili rapidamente per lavorare in modo efficiente e devono essere puliti e sterilizzati • la propria posizione deve assicurare che vengano ridotti il rischio di ferimento e di affaticamento 2.3 Le precauzioni di sicurezza per l'acconciatura, la finitura e l'ornamento dei capelli • usare abbigliamento protettivo pulito per il cliente • assicurarsi che gli strumenti e l'attrezzatura siano puliti e sterilizzati • leggere e seguire le istruzioni d'uso per i prodotti per l'acconciatura e la finitura • tenere le aree di lavoro pulite e ordinate durante tutto il servizio
--	--	--

		• eliminare i materiali di scarto secondo la legislazione e le leggi locali • assicurarsi che la propria posizione e quella del cliente siano comode e agevolino il lavoro 2.4 L'importanza dell'igiene personale Ricordare ai candidati che: • devono assicurare che vengano forniti una buona igiene e un buon hairdressing • cosa causa gli odori corporali • come evitare che i BO diventino sgradevoli • devono usare i deodoranti • le considerazioni su: l'igiene e l'apparenza 2.5 I metodi di sterilizzazione • caldo umido • caldo secco (poco usato) • soluzioni chimiche • raggi UV 3.1 Gli effetti dell'umidità sui capelli Ricordare ai candidati: • la struttura del capello • i disolfidi, i ponti d'idrogeno e quelli salini • protofibrille, microfibrille e macrofibrille • igroscopicità • umidità
--	--	--

		3.2 Gli effetti fisici sulla struttura dei capelli della piega, dell'asciugatura a phon o con le dita 3.3 Come l'applicazione non corretta del calore può incidere sui capelli e sulla cute Ricordare ai candidati: • cheratina alfa e cheratina beta • i pericoli che comporta l'uso di strumenti per l'acconciatura che scaldano 3.4 Perché occorre lasciare raffreddare i capelli prima di fare la finitura e l'ornamento 3.5 Perché i capelli devono essere lasciati umidi prima di asciugarli • permettere ai ponti d'idrogeno di consolidarsi in una nuova forma • asciugare i capelli sotto tensione: i capelli si allungano maggiormente da bagnati 4.1 La selezione dell'attrezzatura e dei prodotti disponibili per l'asciugatura e la piega • Ricordare ai candidati la gamma di prodotti e di attrezzatura per l'asciugatura, acconciatura e finitura disponibile. 4.2 Quando e come devono essere usati i prodotti e l'attrezzatura per l'acconciatura e la finitura 4.3 I prodotti specifici per l'uso sui diversi tipi di capelli e per ottenere effetti diversi 4.4 Le istruzioni d'uso di prodotti specifici per l'acconciatura
--	--	---

		e la finitura relativamente a il loro utilizzo nei saloni - Con riferimento ai prodotti ed attrezzatura disponibili nel salone, mostrarli durante la lezione, ricordando ai candidati il loro uso e scopo. 4.5 Perchè, quando e come utilizzare i diversi tipi di: Spazzole stilistiche durante l'asciugatura a phon Gli accessori per l'asciugatura a phon Attrezzatura a caldo per la finitura - Con riferimento ai prodotti ed attrezzatura disponibili nel salone, mostrarli durante la lezione, ricordando ai candidati il loro uso e scopo. 5.1 Le tecniche attuali per l'acconciatura, l'ornamento e la finitura Ricordare ai candidati le tecniche attuali per: - L'asciugatura a phon - L'asciugatura con le dita - La messa in piega: incluso i becchi e l'ondulazione con le dita 5.2 Come i fattori critici condizionano il processo dell'acconciatura e di finitura del look Stabilire i fattori da considerare - Il taglio - I modelli di crescita - L'elasticità dei capelli - La forma del viso e della testa
--	--	--

		• La texture • La lunghezza dei capelli • La densità dei capelli Ricordare ai candidati di ogni fattore che condiziona il processo dell'acconciatura 5.3 La varietà di tecniche per l'acconciatura e perchè e quando devono essere usate 5.4 Come avvolgere i capelli base su base influisce sul volume e direzione del movimento dei capelli Ricordare ai candidati: • Avvolgere i capelli fuori base comporta l'aderenza della base del capello • Avvolgere base su base si solleva la radice • Avvolgere i capelli fuori base oltre i 90° Ricordare ai candidati i manichini allestiti per illustrare i metodi di avvolgimento 5.5 Perchè occorre spazzolare le sezioni messe in piega Ricordare ai candidati della dimostrazione di come si spazzolano i capelli srotolati dai bigodini 5.6 Perché la direzione e il getto d'aria sono importanti per raggiungere il look desiderato Stabilire i motivi per direzionare il getto d'aria correttamente • Per assicurarsi che l'aria sia direzionata secondo le necessità dello stile • Per assicurarsi che la cuticola rimanga piatta • Per lisciare la cuticola e aumentare la lucentezza • Per sollevare i capelli quando necessario
--	--	---

		• Per tenere i capelli aderenti alla testa quando necessario • Per evitare che i capelli s'increspino 1.7 Come, quando e perchè usare i differenti tipi di: • becchi d'oca • i modelli di sezione quando si fa l'acconciatura Mostrare ai candidati un manichino preparato per illustrare, quando, come e perchè usare i diversi tipi di becchi d'oca e modelli di sezione. 5.8 I metodi per maneggiare, controllare e assicurare i capelli lunghi durante il processo dell'acconciatura Ricordare ai candidati il manichino preparato per illustrare i metodi di controllo e per fissare i capelli. 5.9 I differenti metodi per creare trecce piatte e rulli in verticale Ricordare ai candidati il manichino usato per mostrare le trecce piatte e i bigodini verticali. 5.10 I consigli di post-trattamento da dare ai clienti per mantenere il proprio stile e condizione dei capelli Mantenere lo stile: Dire ai candidati che devono: • Mostrare al cliente il metodo per l'asciugatura a phon e quello della messa in piega • Suggestire l'uso di attrezzatura e strumenti specifici • Raccomandare i prodotti per l'acconciatura e la finitura • Informare i clienti del salone della gamma di strumenti e attrezzatura disponibili in commercio • Informare i clienti del salone della gamma di prodotti per l'acconciatura e
--	--	---

		la finitura disponibili in commercio Mantenere la condizione dei capelli Dire ai candidati che il parrucchiere dovrebbe: • Spiegare al cliente i pericoli di applicare troppo calore • Sottolineare al cliente le conseguenze di direzionare il getto d'aria del phon verso le radici dei capelli • Sottolineare le conseguenze di usare costantemente le piastre liscianti • Raccomandare i prodotti adatti per l'acconciatura e la finitura • Raccomandare i prodotti per proteggere i capelli dagli effetti del calore e spiegare le loro proprietà al cliente • Raccomandare i prodotti condizionanti che sono adatti ai capelli del cliente
H 11 Acconciare i capelli utilizzando tecniche d'intreccio basilari e posticci	1.I requisiti legali e del salone 2.come lavorare in modo sicuro e igienico quando si fanno le trecce 3. gli effetti di fare le trecce sui capelli 4.le tecniche per fare le trecce e aggiungere capelli 5.I prodotti disponibili e il loro uso 6.i consigli alla clientela	1.1 I requisiti per la preparazione del cliente per l'intreccio e i posticci • Proteggere il cliente durante I trattamenti e i servizi • Ricordare ai candidati le procedure sull'abbigliamento protettivo accettabili per l'acconciatura, finitura e ornamento 1.2 I tempi per i servizi usando le tecniche d'intreccio basilari e posticci I tempi per i servizi d'intreccio e di posticci sono: Trecce singole multiple con posticci (testa parziale) 120 min. Trecce aderenti con posticci (testa completa) 120 min.

		1.3 Le responsabilità secondo le regolamentazioni COSHH • I requisiti per riporre, maneggiare ed eliminare i prodotti per la piega, l'acconciatura e la finitura • La differenza tra un pericolo e un rischio e come e perché devono essere fatte le valutazioni dei rischi. 1.4 la gamma di abbigliamento protettivo disponibile per i clienti L'abbigliamento e il materiale protettivo usato per l'intreccio e i posticci sono: • asciugamani • camici • mantelle impermeabili • protezioni per il collo 1.5 Posizionare se stessi e il cliente per ridurre la fatica e il rischio di danno Ricordare ai candidati: • la propria posizione deve essere assicurata per ridurre il rischio di danno e di fatica • il cliente deve essere seduto in modo confortevole per assicurare che si lavori in modo agevole 1.6 di posizionare l'attrezzatura per facilitarne l'uso Ricordare ai candidati: • gli strumenti devono essere facilmente raggiungibili per lavorare in modo efficiente durante il servizio, e devono essere puliti e sterilizzati.
--	--	--

		• la propria posizione assicura che il rischio di danno sia ridotto. 2.1 Le precauzioni di sicurezza che devono essere considerate quando si esegue un intreccio Ribadire di: • Usare abbigliamento protettivo per il cliente • Assicurarsi che tutti gli strumenti siano puliti e sterilizzati • Leggere e seguire le istruzioni d'uso per i prodotti per l'acconciatura, per l'idratazione e finitura • Tenere le aree di lavoro pulite durante il servizio • Spazzare il pavimento dai capelli • Eliminare i materiali di scarto secondo la legge • Accertarsi che la propria posizione sia confortevole durante il lavoro. 2.2 Perché è importante tenere l'area di lavoro pulita e in ordine I benefici di avere l'area di lavoro pulita e in ordine: Le conseguenze di un'area di lavoro sporca e disordinata: • Il diffondersi d'infezioni • Si creano pericoli e rischi • Immagine non professionale 2.3 I metodi per lavorare in modo igienico e sicuro per ridurre il rischio d'infezioni e di infestazioni Le ragioni per cui è importante evitare il contagio d'infezioni e d'infestazioni sono: • Per ridurre il rischio di contagi • Per assicurare di mantenere l'immagine e la reputazione del salone 2.4 L'importanza dell'igiene personale
--	--	--

		Ricordare ai candidati l'importanza di: • Igiene • Apparenza 2.5 I metodi di sterilizzazione che possono essere usati nei saloni dei parrucchieri Stabilire i tre metodi di sterilizzazione degli strumenti/attrezzatura • Calore, umido/vapore o secco (quello secco raramente usato nei saloni) • Soluzioni chimiche • Raggi UV 2.6 L'importanza di usare elastici per uso professionale Ricordare ai candidati gli elastici esaminati o mostrarli nuovamente. 3.1 Le potenziali conseguenze di un'eccessiva tensione sui capelli 3.2 Come identificare i primi segni di alopecia da trazione Ricordare ai candidati sintomi: • Bulbi visibili • Il follicolo non è più visibile • Pus all'ingresso del follicolo • I capelli si diradano
--	--	--

		E che le probabili aree dove compare sono: • L'attaccatura • La nuca • La corona Ricordare che le altre cause d'alopecia da trazione sono: • Code di cavallo strette • Spazzolature vigorose o eccessive • Bigodini troppo stretti 3.3 I potenziali effetti sui capelli di portare per un certo periodo dei capelli posticci • I capelli perdono la loro naturale idratazione • Si riduce l'elasticità 3.4 Come dividere e separare i posticci pronti per l'uso Ricordare ai candidati che i capelli devono essere divisi nel mezzo della ciocca: non dall'alto al basso. 3.5 Come i fattori critici influenzano la scelta e la direzione delle trecce stilistiche Specificare i fattori da considerare: • L'elasticità • La forma del viso e della testa • La texture • La lunghezza
--	--	---

		• La densità Ricordare ai candidati di ogni fattore che condiziona la tecnica dell'intreccio 4.1 I fattori da considerare per valutare la quantità di capelli da aggiungere per un look bilanciato Ricordare ai candidati i seguenti fattori: • Il look finito • La densità dei capelli • L'elasticità dei capelli • La lunghezza dei capelli • Le richieste dei clienti E come devono essere considerati per valutare la quantità di posticci da aggiungere. 4.2 L'importanza di sezionare i capelli accuratamente per l'intreccio • Per assicurarsi un'apparenza ordinata del look finito • Per ridurre la tensione alla radice • Per assicurarsi il comfort del cliente • Per evitare una possibile alopecia da trazione 4.3 I metodi per assicurare i posticci ai capelli del cliente
--	--	---

		I due metodi usati comunemente: • A due capi • A tre capi 4.4 Come maneggiare i capelli durante l'intreccio e come mantenere una tensione costante ed equilibrata Ricordare che l'attività da svolgere per applicare la tensione giusta durante l'esecuzione delle trecce. 4.5 I tipi di prodotti per l'acconciatura e finitura disponibili per le trecce stilistiche Ricordare quali prodotti sono disponibili nel salone. 4.6 Quando occorre usare i prodotti per l'acconciatura e la finitura Ricordare quando usare i prodotti durante e dopo l'esecuzione delle trecce. 4.7 Le istruzioni d'uso relative ai prodotti per l'acconciatura e la finitura Controllare che i candidati abbiano letto e capito le istruzioni d'uso 4.8 L'importanza di usare i prodotti economicamente Ricordare che se i candidati non usano i prodotti in modo economico ciò può comportare a: • Un eccesso di residui nei capelli • Sprechi di prodotto
--	--	---

		• Perdita dei guadagni del salone 4.9 I consigli da dare ai clienti: • Per mantenere le trecce stilistiche • Per mantenere l'intreccio • Per assicurarsi la rimozione delle trecce stilistiche in modo sicuro Ricordare ai candidati che devono dare consigli ai clienti durante l'esecuzione delle trecce e l'applicazione dei posticci.
H 12 Permanentare e neutralizzare i capelli utilizzando tecniche di base	1. I requisiti legali e del salone 2. Come lavorare in modo sicuro, efficiente e igienico durante la permanente e la neutralizzazione 3. I test usati per la permanente e la neutralizzazione e come svolgerli. La scienza base relativa a: • gli effetti delle lozioni permanente e neutralizzanti • come la temperatura incide sul processo della permanente • l'importanza di calcolare i tempi, sciacquare e ripristinare il pH dei capelli • come i fattori critici possono influire sulla scelta dei prodotti per la	1.1 I requisiti per la preparazione del cliente per la permanente e la neutralizzazione • Proteggere l'abbigliamento e la pelle durante la permanente e la neutralizzazione • I tipi di protezione per l'abbigliamento • Una preparazione corretta del carrello • Svolgere tutti i test seguendo le istruzioni d'uso 1.2 I tempi previsti per la permanente e la neutralizzazione con tecniche base • I tempi previsti secondo l'NVQ relativamente alla permanente

	permanente • come i fattori critici possono influenzare la scelta dei prodotti per la permanente 5. I prodotti e l'attrezzatura e il loro uso nella permanente e nella neutralizzazione 6. le tecniche per la permanente e la neutralizzazione 7. i consigli di post-trattamento	permanente: tecniche di pre- permanente 35 minuti post- permanente (solo il posizionamento dei bigodini) 45 minuti 1.3 Tenere le schede cliente • Usare i metodi manuali o informatici per custodire le schede cliente • Riportare informazioni sufficienti e correttamente per identificare il cliente • Assicurarsi che tutta la consultazione e i dettagli dei servizi vengano annotati • Tenere i registri aggiornati 1.4 La Legge sulla Privacy • Registrare i dati sul registro di protezione dei dati • Assicurarsi la protezione delle schede • Assicurarsi l'accuratezza e l'aggiornamento delle schede 1.3 L'eliminazione delle materiale di scarto Ricordare • I requisiti legali • I requisiti del salone 1.6 Risolvere i problemi entro i limiti della propria autorità e identificare la persona corretta per informarla quando insorge un problema • Chiedere aiuto quando non si riesce a gestire un problema • Completare la scheda organizzativa
--	--	---

		• Identificare la persona a cui riferire il problema 2.1 COSHH Regulations • Il Controllo delle Sostanze Pericolose per la Salute • I Requisiti per custodire, maneggiare ed eliminare le sostanze che sono o che potrebbero essere pericolose per la salute. • La differenza tra un pericolo e un rischio e perché devono essere fatte le valutazioni dei rischio. 2.2 Le regolamentazioni per l'uso dell'elettricità sul luogo di lavoro • L'attrezzatura elettrica deve essere ricevere la manutenzione necessaria e deve essere controllata da una persona qualificata. • Devono essere tenuti i risultati dei test di controllo e resi disponibili per un'ispezione. Ripetere le responsabilità dell'individuo come: • È loro responsabilità assicurarsi che ogni attrezzatura elettrica sia identificata ed etichettata come difettosa e rimossa dall'uso dalla persona competente. 2.3 La gamma di abbigliamento e materiale protettivo disponibile per la clientela. Stabilire che: • I tipi di abbigliamento e materiale protettivo disponibile nel salone • Le procedure di abbigliamento protettivo per il cliente durante la
--	--	--

		permanente e durante la neutralizzazione • I metodi di protezione della pelle e dei capelli del cliente. 2.4 Come posizionare se stessi e il cliente durante la permanente e la neutralizzazione • Ridurre i rischi di danno o ferimento di se stessi e del cliente • I metodi per assicurarsi una buona postura • Posizionare il cliente correttamente 2.5 L'importanza della corretta posizionamento degli strumenti e dell'attrezzatura • Gli strumenti devono essere pronti per fornire un sistema efficiente di lavoro durante tutto il servizio • Assicurarsi di usare strumenti, puliti e sterilizzati Ricordare ai candidati come: • Allestire un carrello per la permanente 2.6 I tipi di PPE disponibili e perchè è importante usarli Le Regolamentazioni per l'Equipaggiamento Protettivo Personale designato per proteggere. I lavoratori dai danni causati dall'utilizzo di sostanze potenzialmente pericolose. Gli impiegati devono provvedere le PPE adatte e gli impiegati devono indossarle se necessarie. 3.1 Le precauzioni di sicurezza per la permanente e la neutralizzazione Ricordare ai candidati che devono:
--	--	--

		• Svolgere i test necessari • Proteggere i vestiti e la pelle de cliente durante la permanente e la neutralizzazione • Indossare le PPE • Leggere e seguire le istruzioni d'uso • Rimuovere con cura I prodotti 3.2 L'importanza di tenere la propria area di lavoro pulita e in ordine • I benefici di tenere la propria area di lavoro pulita e in ordine • Le conseguenze di un'area di lavoro in disordine e sporca: il diffondersi d'infezioni e il crearsi di pericoli e rischi 3.3 I metodi per lavorare in modo sicuro e igienico Ricordare ai candidati che possono Lavorare: • in modo sicuro • In modo igienico 3.4 L'importanza dell'igiene personale • Fornire una buona igiene come un buon servizio di hairdressing Ricordare ai candidati: • Cosa causa i BO • Come prevenire gli odori corporali sgradevoli • Usare I deodoranti • Le considerazioni per : • L'igiene • L'apparenza 3.5 Perché è importante controllare l'attrezzatura elettrica durante il processo della permanente e neutralizzazione • Ricapitolare le Regolamentazioni per l'attrezzatura elettrica sul luogo
--	--	--

		di lavoro Ricordare ai candidati: • Di fare un controllo visivo dell'attrezzatura • Di problemi relativi a un malfunzionamento dell'attrezzatura. 3.6 I metodi di sterilizzazione usati nei saloni • Vapore • Calore secco (usato raramente) • Soluzioni chimiche • Raggi UV 4.1 L'importanza fare domande al cliente per stabilire se esistono controindicazioni per la permanente • Svolgere una consultazione completa • Considerare i problemi della pelle e di sensibilizzazione • Considerare ogni problema passato intercorso in eventuali allergie alla permanente o al neutralizzante • Considerare i prodotti incompatibili • Controllare ogni eventuale precauzione o istruzione medica 4.2 Perché si devono registrare le risposte alle domande • Perché è dovere del parrucchiere • Per capire perché i clienti danno informazioni inaccurate o non complete • Perché è un sistema per ottenere e registrare le informazioni relative 4.3 Il senso legale di fare domande al cliente e registrare le sue risposte
--	--	---

		• Il livello di servizio previsto dai clienti • Le conseguenze di non ricevere il livello di servizio previsto • Le ragioni per cui tenere le schede in modo dettagliato • I criteri minimi di contenuto delle schede 5.1 I tipi e gli scopi dei test e quando devono essere fatti Ricordare ai candidati: • I test necessari • Gli scopi dei test • Quando svolgerli 5.2 I metodi per lo svolgimento e i risultati previsti Ricordare ai candidati: • Come svolgere ogni test • Che risultato aspettarsi Ricapitolare: • Attività formativa: mostrare lo sviluppo del test del ricciolo e di incompatibilità • Attività formativa: eseguire i test di elasticità, porosità e incompatibilità 5.3 Come i risultati dei test possono influenzare il servizio della permanente e la procedura nel caso ci siano reazioni positive ai test Ricapitolare: • Identificazione di un risultato del test negativo e cosa fare a proposito • Descrizione di un risultato positivo • Che procedure attuare 5.4 Le potenziali conseguenze di non svolgere i test e perché è importante registrare i risultati
--	--	---

		Ripetere ai candidati • Le possibili conseguenze di non fare i test • Perché i risultati del test vanno registrati 6.1 Gli effetti delle lozioni per permanente e per la neutralizzazione sulla struttura del capello Ricordare ai candidati il processo della permanente: • I ponti di zolfo prima di eseguire la permanente • Introduzione di idrogeno: azione riducente della lozione permanentante sui capelli • Introduzione di ossigeno: azione ossidante del neutralizzante • Ricomposizione dei ponti di zolfo in una nuova posizione • Attività del candidato: identificazione della lozione della permanente e del neutralizzante e la sequenza di applicazione. 6.2 Come la temperatura influisce sulla permanente e l'importanza di considerare la temperatura dell'acqua durante la neutralizzazione Ricordare ai candidati che: • L'effetto della temperatura sullo sviluppo della permanente • L'effetto della temperatura sulla cute e sui capelli durante la neutralizzazione 6.3 L'importanza di calcolare i tempi di esecuzione, del risciacquo dei prodotti e l'importanza di ripristinare il pH dei capelli dopo la permanente e la neutralizzazione Ricordare ai candidati: • I tempi di sviluppo della permanente e del neutralizzante • Il risciacquo dei prodotti Ripristinare il pH dei capelli
--	--	---

		Come i fattori critici influenzano la scelta dei prodotti per la permanente e la neutralizzazione I fattori che condizionano la scelta di prodotti e tecniche sono: direzione e grado di movimento, condizione dei capelli, texture, lunghezza e densità dei capelli 6.5 Come la gamma delle controindicazioni può influenzare la realizzazione dei servizi Ripetere ai candidati: • Il bisogno d'identificare le controindicazioni della permanente e della neutralizzazione • Come agire in caso di controindicazioni 7.1 I tipi di strumenti usati durante lo sviluppo della permanente Recapitolare: • Il calore influenza lo sviluppo della permanente • Lampade ad infrarossi • Caschi 7.2 Le istruzioni d'uso per specifici prodotti per la permanente e la neutralizzazione nel proprio salone e diversi tipi ed uso delle lozioni per la permanente e la neutralizzazione Ricordare ai candidati che: • L'importanza di seguire le istruzioni d'uso • Le differenze tra le lozioni permanentanti • Le differenze tra l'uso delle lozioni permanentanti • Le differenze tra i neutralizzanti
--	--	--

		7.3 Quando e perchè è importante usare i trattamenti post-permanente e i diversi tipi e usi dei condizionatori post-permanente Ricordare ai candidati di: • L'importanza di identificare la condizione del capello • I diversi tipi di trattamento post-permanente • Quando e perché usare i trattamenti pre-permanente • Gli effetti sulla corteccia e sulla cuticola • I tipi di condizionatori post-permanente 7.4 L'importanza di usare i prodotti in modo economico • Minaccia i profitti • Possibili danni a capelli o pelle • Mantenimento dei livelli delle scorte 7.5 I consigli da dare ai clienti per il mantenimento della permanente e di una buona condizione dei capelli Ricordare ai candidati che: • Le cose da fare e non fare e come preservare al meglio la permanente e i capelli 8.1 Quando usare le diverse tecniche per sezionare Ricordare ai candidati la dimostrazione:
--	--	---

		• Tecnica di avvolgimento direzionale • Avvolgimento a nove sezioni • Sezionamento a mattoni 8.2 I fattori che condizionano l'uso di bigodini di diverse misure e i metodi di controllo dello sviluppo del ricciolo • Cambiare la dimensione del bigodino: grado del ricciolo, lunghezza dei capelli, se occorre il taglio • Controllare lo sviluppo del ricciolo: permanenti autobloccanti, formazione della S 8.3 I metodi di applicazione della permanente e dell'agente neutralizzante • post-permanente • pre-permanente • applicazione del neutralizzante 8.4 Tipologia e cause relative ai problemi che possono verificarsi durante i processi di permanente e neutralizzazione e i metodi per risolverli Ricapitolare • segni degli elastici • irritazione della pelle e della cute • alcuni capelli sono rimasti dritti • capelli crespi • rottura dei capelli
H 13 Cambiare il colore	1. I requisiti legali e del salone 2. Come lavorare in modo sicuro, efficiente e	1.1 I requisiti per la preparazione del cliente al servizio colore • Proteggere l'abbigliamento del cliente durante la fase colore • I tipi di abbigliamento protettivo accettabile durante il servizio colore

dei capelli utilizzando tecniche di base	igienico durante la colorazione dei capelli 3. I test usati prima e durante il processo della colorazione. 4. La scienza base relativa a: • Selezione, sviluppo e rimozione del colore • Gli effetti della colorazione sui capelli • L'uso del perossido d'idrogeno • I fattori critici che influenzano la scelta del colore e dei prodotti • Gli effetti del pH sulla struttura del capello • I prodotti e l'attrezzatura che devono essere usati durante la colorazione • Le tecniche di colorazione e problemi relativi	• La preparazione appropriata del carrello per il servizio colore • Svolgere I test necessari secondo le istruzioni d'uso 1.2 I tempi previsti per i servizi di colorazione, colpi di sole e meches • I tempi per i servizi stabiliti da NVQ/SVQ relativi al colore Ritocco 25 minuti Colore testa completa 45 minuti Colpi di luce con stagnola 60 minuti Colpi di luce con cuffia 35 minuti 1.3 Gestione delle schede cliente • Usare il computer o un sistema manuale di registrazione delle schede cliente • Inserire informazioni sufficienti per permettere d'identificare il cliente • Assicurarsi che la consultazione e i dettagli del servizio siano registrati • Mantenere i registri dei dati aggiornati
---	---	--

		1.4 La legge sulla privacy • Registrare i dati sul registro protezione dei dati • Garantire la sicurezza dei dati registrati • Assicurarsi l'accuratezza dei dati registrati e che siano aggiornati 1.5 Smaltimento dei materiali di scarto Ricordare ai candidati i requisiti legali Ricordare ai candidati i requisiti del salone Risolvere i problemi entro i limiti della propria autorità e identificare la persona corretta per affrontare i problemi al loro insorgere Chiedere aiuto quando non si riesce a gestire il problema Identificare la persona a cui riferire il problema 1.7 Le regole COSHH Il controllo delle sostanze pericolose per la salute I requisiti per riporre, maneggiare ed eliminare le sostanze che sono o potrebbero essere pericolose per la salute La differenza tra un pericolo e un rischio e perché occorre fare la valutazione del rischio 1.8 La legge sulla sicurezza L'attrezzatura elettrica deve ricevere un'adeguata manutenzione e deve essere controllata da una persona qualificata I test sull'attrezzatura devono essere registrati e resi disponibili all'occorrenza
--	--	---

Mappa dei NOS , obiettivi formativi e attività del livello 2 NVQ (QCF) 2012

	• Come un'applicazione scorretta del calore può danneggiare capelli e cute • Perché occorre attendere che i capelli si raffreddino prima di rifinirli • Perché i capelli devono essere tenuti umidi prima di asciugarli col phon 4. I prodotti, le attrezzature e il loro uso 5. Tecniche e metodi di styling, asciugatura e finitura; consigli di post- trattamento	Posizionare se stessi e il cliente: • far sedere correttamente il cliente • il barbiere assume una postura errata e tira i capelli mentre crea lo styling • il rischio di bruciare il cliente a causa della posizione sbagliata • gli effetti di una postura sbagliata sulla muscolatura del barbiere 2.2 L'importanza di sistemare l'attrezzatura in modo comodo e sicuro e le considerazioni da fare quando si fa lo styling e il finishing Ricordare ai candidati: • la disponibilità degli strumenti • avere un metodo di lavoro efficiente • evitare eccessiva tensione • direzionare correttamente il getto dell'aria • concentrare il calore 2.3 Perché è importante tenere la propria area di lavoro in ordine e i metodi per lavorare in modo sicuro e igienico Ricordare ai candidati che devono: • mantenere un'immagine professionale • minimizzare il rischio di passare infezioni • ridurre i pericoli Ricordare ai candidati che: • i vari metodi per lavorare in modo sicuro e igienico L'importanza dell'igiene personale Ricordare ai candidati l'importanza di: igiene apparenza
--	--	---

		Metodi di sterilizzazione e la loro adattabilità nei negozi dei barbieri calore (vapore e caldo secco) soluzioni chimiche raggi UV Scienza Base 3.6 Gli effetti dell'umidità nell'aria Ricordare ai candidati: • La struttura del capello • I ponti salini, disolfidici e d'idrogeno • Le protofibrille, le macrofibrille e le microfibrille • L'igroscopicità • L'umidità 3.7 Gli effetti fisici del phon sulla struttura dei capelli e come un'applicazione scorretta del calore condiziona cute e capelli Ricordare ai candidati: • Cheratina alfa e beta • L'uso di strumentazione a caldo 3.8 Perché i capelli devono essere fatti raffreddare e perché i capelli devono essere tenuti umidi prima di asciugarli col phon • Per permettere ai ponti d'idrogeno di consolidarsi in una nuova forma • Di asciugarli sotto tensione: i capelli si allungano di più da bagnati
--	--	---

		4.1 Una selezione di prodotti per lo styling e il finishing, strumenti ed attrezzature disponibili per asciugare i capelli maschili Ricordare ai candidati la varietà di prodotti disponibili: • prodotti per lo styling e il finishing • strumenti ed attrezzature per lo styling e il finishing 4.2 Quando e perchè usare i prodotti per lo styling e il finishing e perchè seguire le istruzioni d'uso relative Ricordare ai candidati quando e perché i prodotti per lo styling devono essere applicati e quali sono: • lozioni per la fonatura • mousse • styling gel Ribadire l'importanza di leggere seguire le istruzioni d'uso dei prodotti: 4.3 Perchè , quando e come usare diversi tipi di: • spazzole e pettini per l'asciugatura e l'ondulazione • accessori per l'asciugatura e l'ondulazione Ricordare ai candidati: • I diversi tipi di spazzole: quando, come e perché usarle • I diversi tipi di pettine: quando, come e perché usarli • I diversi tipi di accessori del phon: quando, come e perché usarli
--	--	--

		5.1 Tecniche attuali per lo styling e il finishing dei capelli maschili Ricordare ai candidati le tecniche per: • Asciugatura a phon • Asciugatura con le dita • Ondulazione a phon Mostrare nuovamente le immagini stilistiche 5.2 Come i fattori critici nella gamma influenzano il processo di styling e della finitura del look; perchè la direzione del getto d'aria durante l'asciugatura è importante per ottenere il look desiderato • Stabilire i fattori da considerare • Stabilire le ragioni per direzionare correttamente il getto dell'aria 5.3 Metodi per maneggiare e controllare le sezioni dei capelli durante lo styling Ricordare ai candidati che: • Come sezionare i capelli se necessario • Il metodo per asciugare con il phon • Il metodo per asciugare con le dita • Come usare il diffusore • Il metodo per l'ondulazione a phon • Come usare il beccuccio 5.4 I consigli da dare ai clienti per mantenere lo stile e mantenere le buone condizioni del capello
--	--	---

		Come fare per: • Mantenere lo stile • Mantenere una buona condizione del capello
H18 Effettuare servizi di massaggio alla cute	1. Come lavorare in modo sicuro, efficiente ed igienico durante il massaggio al cuoio capelluto 2. I prodotti che si possono usare 3. La preparazione richiesta per il massaggio al cuoio capelluto 4. Come comunicare coi clienti 5. Le tecniche massaggio da utilizzare 6. Anatomia e fisiologia del massaggio al cuoio capelluto 7. Consigli di post-trattamento	1.1 I requisiti del salone per la preparazione del cliente I requisiti sono: • Proteggere i vestiti del cliente durante lo shampoo e il condizionamento • Usare il computer o metodi manuali per custodire le schede cliente • Inserire informazioni sufficienti e corrette per identificare il cliente • Accertarsi che i dettagli della consultazione e dei servizi siano inseriti • Tenere le schede aggiornate 1.1 I tempi previsti dei servizi per il massaggio al cuoio capelluto Stabilire i tempi per i servizi secondo NVQ a proposito del massaggio al cuoio capelluto: 20 minuti (al massimo) 1.3 Come completare le schede cliente Ricordare ai candidati che le schede cliente devono contenere i seguenti dettagli: • Informazioni d'identificazione personale • Ripetizione del servizio e problemi: come svolgere servizi e trattamenti • Controindicazioni, risposte e domande: ragioni mediche perché il

		massaggio può essere controindicato • Dettagli della consultazione: informazioni raccolte durante la consultazione 1.4 Le responsabilità sotto la legge sulla privacy • Registrare i dati sul registro specifico • Assicurarsi che le schede siano custodite • Assicurarsi la precisione e l'aggiornamento dei dati 1.5 Le responsabilità legali e del salone per l'eliminazione dei prodotti Ricordare come eliminare i materiali di scarto del massaggio. Altri materiali di scarto possono essere prodotti ed eliminati come altri materiali di scarto del salone. 1.6 Le responsabilità secondo le regole COSHH per prodotti usati per il massaggio • Il controllo delle sostanze pericolose per la salute • I requisiti per immagazzinare, maneggiare, usare ed eliminare le sostanze che possono essere pericolose per la salute • Ricordare ai candidati la differenza tra pericolo e rischio • Ricordare ai candidati come e perché si deve fare il rischio di valutazione 1.7 Come utilizzare una comunicazione efficace e le tecniche di consultazione Ricordare ai candidati i due tipi di comunicazione: • Verbale • Non verbale Ricapitolare esempi di linguaggio del corpo (da parte dell'insegnante o dai candidati) durante la sessione.
--	--	--

		1.8 Perché è importante spiegare il servizio al cliente • Consentire una spiegazione esauriente del servizio: il cliente può avere delle aspettative non realistiche sul servizio • Il cliente può essere spaventato dal servizio (specialmente quello dell'alta frequenza) • Il cliente deve essere consapevole della responsabilità di scoprire delle controindicazioni per il servizio del massaggio • Per consentire al cliente l'opportunità di fare domande sul servizio 2.1 La gamma di abbigliamento protettivo da usare per i clienti 2.2 La gamma di attrezzatura protettiva personale disponibile ed usata 2.3 Perché e quando è importante usare l'attrezzatura protettiva per il massaggio al cuoio capelluto Ricordare ai candidati che l'abbigliamento protettivo consiste di: • Camici per proteggere i vestiti del cliente • Mantelle impermeabili per tenere asciutto il cliente • Asciugamani da collocare in modo adeguato sul cliente e da sostituire se si macchiano o bagnano Ricordare ai candidati che le PPE per il massaggio alla testa sono: • Grembiule (o altro materiale protettivo personale) • Guanti protettivi 2.4 Come la posizione del cliente e il parrucchiere può influenzare il risultato desiderato e ridurre la fatica e il rischio di ferimento Ricordare ai candidati come: • Ridurre il rischio di danni a se stessi assumendo la posizione corretta
--	--	--

		• Disporre correttamente il cliente 2.4 Perché è importante disporre gli strumenti in modo agevole • Si è sicuri di lavorare in modo efficiente durante il servizio • Per avere gli strumenti a portata di mano all'occorrenza Le avvertenze di sicurezza da considerare quando si esegue il massaggio al cuoio capelluto • Svolgere i test necessari • Controllare tutte le possibili controindicazioni per il servizio di massaggio • Proteggere se stessi e i clienti • Leggere e seguire le istruzioni d'uso • Assicurarsi di rimuovere i prodotti durante e alla fine del servizio 2.7 Perché è importante evitare il contagio d' infezioni Ricordare ai candidati che il contagio d'infezioni e di infestazioni può condurre a: • Perdita di clientela • Perdita della reputazione del cliente • Perdita di profitti • Perdita di posti di lavoro • La diffusione d'infezioni o d'infestazioni 2.8 L'importanza dell'igiene personale Ricordare ai candidati che è loro responsabilità:
--	--	--

		• Fornire buoni standard d'igiene e un buon hairdressing • Evitare il contagio d'infezioni o d'infestazioni E: • Cosa causa i cattivi odori corporali e come prevenirli • Come usare i deodoranti 2.9 I metodi di sterilizzazione usati nei saloni • Calore (umido-secco) • Soluzioni chimiche • Raggi UV 3.1 Le condizioni mediche che impediscono l'uso di attrezzature ad alta frequenza Ricordare ai candidati le avvertenze mediche che sconsigliano l'alta frequenza: • Epilessia • Asma • Gravidanza • Diabete • Gonfiori, sensibilità, cisti o altre condizioni non diagnosticata del cuoio capelluto • Alta pressione sanguigna • Disordini e malattie della pelle • Tagli e abrasioni • Chemioterapia e trattamenti al radio • Condizioni del cuore e della circolazione • Avvertenze mediche • Cicatrici recenti • Ferite recenti sulla zona da trattare
--	--	---

		Inoltre, l'alta frequenza non deve essere applicata su: • Capelli molto grassi • Capelli che hanno un prodotto a base di alcool • Capelli bagnati • Clienti molto nervosi • Clienti con un eccessivo numero di otturazioni nei denti 3.2 L'importanza di chiedere ai clienti di stabilire le controindicazioni per i servizi di massaggio al cuoio capelluto 3.3 Perché è importante registrare le risposte del cliente 3.4 Il significato legale di fare domande al cliente e di registrare le risposte del cliente Ricordare ai candidati di: • Essere certi che non ci siano altre controindicazioni per eseguire trattamenti di massaggio al cuoio capelluto • Essere consapevoli che i clienti possono non aver dato informazioni complete e veritiere • Registrare le risposte alle domande sulla scheda cliente 3.5 Come preparare capelli e cuoio capelluto per il massaggio • Si deve fare una consultazione completa per identificare le richieste del cliente • Controllare le condizioni di capelli e cuoio capelluto per eventuali controindicazioni al massaggio • Fare un pre-shampoo se occorre • Dopo lo shampoo, asciugare con un asciugano e districare delicatamente
--	--	---

		tramite una lozione districante per evitare di causare disagio al cliente • Leggere e seguire le istruzioni d'uso per l'applicazione di prodotti e l'uso di attrezzature 3.6 La tipologia di prodotti e di massaggi adatti ai diversi tipi di pelle e tecniche di massaggio 3.7 Come i fattori nella gamma possono influenzare la scelta e l'uso di prodotti e massaggi 3.8 Come i fattori nella gamma possono influenzare l'esecuzione del massaggio al cuoio capelluto Ricapitolare le schede e le dispense che parlano di come i fattori nella gamma possono influenzare: • La tipologia di prodotti usati nel massaggio • La scelta e l'uso di prodotti usati nel massaggio • L'esecuzione del massaggio al cuoio capelluto 4.1 Quando e perchè occorre lubrificare il cuoio capelluto, come ottenerne un'adeguata lubrificazione e come si eseguono le varie tecniche di massaggio Le ragioni per cui lubrificare il cuoio capelluto Le lozioni da massaggio e come usarle per raggiungere una lubrificazione adeguata I movimenti del massaggio e come eseguirli 4.2 <i>Quando, perché e come usare il massaggio a vibrazione e l'attrezzatura ad alta frequenza</i> Ricapitolare la dimostrazione durante la sessione per: L'apparecchio del massaggio a vibrazione L'apparecchio ad alta frequenza
--	--	--

		L'applicazione diretta e indiretta 4.3 In che modo posizionare il cliente per il massaggio alla cute per evitare disagio e i tipi di reazione che possono accadere durante il massaggio al cuoio capelluto e come rimediare Ricordare ai candidati che devono: Assicurarsi che il cliente sia comodo Ricapitolare: Le reazioni ai massaggi I rimedi per le varie reazioni 5.1 La struttura e la funzione della pelle (epidermide, derma, strato sottocutaneo e terminazioni nervose Ricordare ai candidati: L'epidermide Il derma Lo strato sottocutaneo Le terminazioni nervose 5.2 La posizione e l'azione dei muscoli della testa e del collo Ricapitolare la posizione e l'azione dei muscoli della testa e del collo. Ricordare ai candidati gli acronimi per aiutarsi a ricordare i nomi di muscoli e ossa. Chiedere ai candidati di muovere ognuno dei muscoli facciali e del collo per aiutarli a ricordare la loro posizione.
--	--	--

		<i>5.3 Come riconoscere quelle condizioni che impediscono il massaggio alla cute e in che modo i fattori ambientali e lo stile di vita influiscono le condizioni del cuoio capelluto e dei capelli</i> Ricordare ai candidati: Problemi e ferite della pelle Condizioni della pelle non diagnosticate Pressione sanguigna alta Medicinali Una dieta povera, ecc. <i>5.4 La funzione del sangue e della linfa e i loro ruoli nel migliorare il tono muscolare e della pelle</i> <i>5.5 In che modo il massaggio influisce sul flusso del sangue e sul battito del polso</i> Ricordare ai candidati la funzione della circolazione sanguigna e linfatica.
--	--	---